

SOMA TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.
MALZEME VE PERSONEL NAKİL İŞİNE AİT ŞOFÖRLÜ ARAÇ KİRALAMA
ŞARTNAMESİ (TASLAK)

1. KONU:

İşin konusu; Şirketin işletme, bakım ve idari servislerinin emrinde kullanılmak üzere 12 adet aracın 24 ay süreyle Şoförlü Araç Kiralanması hizmeti alımıdır. Söz konusu hizmet alımı işi anahtar teslim olarak yapılacaktır.

2. KİRALANACAK ARAÇLARIN MİKTARI VE ARANACAK ŞARTLAR:

2.1. Kiralanacak araç miktar ve genel özellikler:

Liste: 1

S.N.	TAŞIT CİNSİ	Adet	GENEL ÖZELLİKLER
1	Pikap (4x2)	4	İstiap haddi en az 750 kg Motor hacmi en az 1.900 cc, minimum motor gücü 115 HP Dizel motorlu, Klimalı, çift kabinli açık kasalı
2	Pikap (4x4)	6	İstiap haddi en az 750 kg Motor hacmi en az 1.900 cc, minimum motor gücü 115 HP Dizel motorlu, Klimalı, çift kabinli açık kasalı
3	Kamyonet (3,5 tonluk-4x2)	2	Araç Sınıfı : Çift kabinli açık kasalı kamyonet Silindir hacmi : Min. 1.900 cc Minimum güç : 115 HP Dizel motorlu Yolcu kapasitesi : Şoför dâhil altı kişi Azami yüklü ağırlık : 3.500 kg Asgari Taşıma Sınırı : 1.050 kg

2.2. Liste l'de 1. ve 2. sırada yer alan 10 adet pikabın kasa iç ebatları 1,35 m. x 1,40 m.' den küçük olmayacaktır.

2.3. Araçlar, Karayolları Trafik Kanunu ve Tüzüğüne uygun yük ve yolcu taşıma için gerekli fenni tedbirlere sahip olacaktır. Araçlarda fabrika çıkışından sonra imal veya tadilat yapılmış ise bu durum araç ruhsatlarına işlenmiş olacaktır. Çeki demiri ve projektör benzeri donanımlar takılması gereken araçların bu gibi eklentilerinin ruhsata işlenmesi gerekiyorsa, araçlar çalışmaya başlamadan gerekli işlemler tamamlanmış olacaktır. Çeki demiri olan araçlarda, römork için gerekli olan ışıklandırma (park lambaları, fren ve sinyal lambaları) tesisatı hazır ve faal olacaktır. Ruhsatlarında "Görünümlü" ibaresi yazan araç veya hususlar kabul edilmeyecektir.

2.4. Araçlarda yedek lastik, zincir, ilk yardım çantası gibi malzemeler ile zorunlu avadanlıklar bulundurulacaktır.

2.5. Araçların karoser tavan ve tabanı hiçbir şekilde su sızdırmayacak ve dış hava etkilerinden personeli koruyacak şekilde olacaktır. Cam fitilleri toz ve su geçirilmeyecek ve camları kırık, çatlak veya arızalı olmayacaktır.

2.6. Araçların kabin ve mekanik aksamalarının her yönüyle bakımlı ve temiz olması sağlanacak, kaloriferi orijinal fanlı tip ve soğuk havalarda araç kabinini yeterince ısıtacak şekilde güçlü olacaktır.

- 2.7. Araçlar için verilen özellikler asgari olup bu özelliklerden daha fazla özelliklere sahip araçlar da kullanılabilir.
- 2.8. Şartnamede verilen asgari özellikler olup bu özellikleri sağlamayan hiçbir araç işe başlatılmayacak, çalışsa bile ücreti ödenmeyecektir. İlave özelliklere sahip araçlar için fark ödenmeyecektir.
- 2.9. Sözleşme dönemi içerisinde teknik şartnamede belirtilen niteliklerini kaybettiği tespit edilen araçlar çalıştırılmayacaktır. Bu durumda olduğu tespit edilen araç en geç 5 takvim günü içerisinde, teknik şartnameye uygun hale getirilecek, bu süre zarfında ilgili aracın yerine şartnameye uygun yeni bir araç tahsis edilecektir.
- 2.10. Sözleşme süresi içerisinde aracın yakıt sisteminde hiçbir şekilde değişiklik yapılmayacaktır.
- 2.11. Araçların kilometre saati sürekli olarak çalışır durumda olacaktır. Yüklenici kilometre saati arızalı araçların bu arızasını derhal giderecektir.
- 2.12. Yüklenicinin talebi ve Şirketin de uygun görmesi halinde, kaza, sürekli arıza gibi durumların ortaya çıkması halinde sözleşme kapsamındaki araç aynı nitelikte veya daha üstün özelliklerdeki araçla yakıt sisteminde değişiklik olmamak şartıyla değiştirilebilir.
- 2.13. Araçlar en az 2019 model olacaktır. Sözleşmenin başlangıç tarihinde araçlar maksimum 10.000 km. 'de olacaktır. Bu sözleşme kapsamında kiralanacak araçların marka ve tipleri Şirket tarafından tespit edilebilecek, şirketin uygun görmediği marka ve tipteki araçlar uygun görülenlerle değiştirilecektir.
- 2.14. Araçlarda gps sistemli takip cihazları takılı olacak, sistemin şifresi Şirket yetkilisine verilecektir.
- 2.15. Araçların yakıtları taşıt tanıma sistemi ile doldurulacak, taşıt tanıma dökümleri ile akaryakıt fişleri, herhangi bir uyuşmazlık anında başvurulmak üzere muhafaza edilecektir.

3. ÇALIŞMA ŞARTLARI:

- 3.1. Araçlar, aşağıda belirtilen çalışma saatleri içerisinde “Taşıt vardiya ve çalışma çizelgesi” nde belirtilen vardiyalarda ve saatlerde çalıştırılacaklardır.

Vardiya saatleri:

3'lü vardiyalı çalışmalarda

- I. Vardiya: 00.00 – 08.00
- II. Vardiya: 08.00 – 16.00
- III. Vardiya: 16.00 – 24.00

2'li vardiyalı çalışmalarda

- I. Vardiya: 08.00-16.00
- II. Vardiya: 16.00- 24.00

Bakım servisleri günlük mesai saati: 07.30 -17.30

Şirket, çalışma gün ve saatlerini şartlara göre yeniden ayarlamakta serbesttir.

Yol ve güzergâh tayini Şirketin yetkisindedir.

Şirket, araçların çalıştığı servisleri değiştirebilir.

- 3.2. Şirket adına görevli olduğu süre içinde Şirket tarafından verilecek “Araç Kimlik Kartı” aracın ön camının sağ tarafına takılı olacaktır. Şirket logosu içeren yapışkan çıkartma ise araçların arka camına yapıştırılacaktır.
- 3.3. İstekliler teklif vermeden önce isterlerse araçların güzergâhlarını yerinde görebileceklerdir. İşe başladıktan sonra yol durumu ve taşıma koşullarına ilişkin itirazlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 3.4. Araçların istiap haddinin tespitinde aracın ruhsatındaki kayıt esas alınacaktır. İstiap haddi; Aracın ruhsatına işlenmiş olan yüklü ağırlığı ile boş (net) ağırlığı arasındaki farktır. Şartnamede belirtilen istiap haddinden büyük araçlar için ek ücret ödenmeyecektir.
- 3.5. Soma ilçe sınırları içinde ve şehirlerarası göreve çıkacak olan araçlar, “Taşıt Görev Emri” formu olmadan Şirket sınırlarından çıkış yapmayacaktır. Taşıt Görev Emirlerinde yer alan bilgiler (Taşıt, sürücüsü, gidilecek yer, araç gidiş-dönüş km'si ve çıkış-giriş tarih ve saatleri vb.) her defasında “Kiralık Araç Günlük Puantaj Formuna aracın yevmiyesi ve yaptığı toplam km. günlük olarak işlenecektir. Aylık olarak düzenlenecek hak edişlerde; “Kiralık Araç Günlük Puantaj Formundaki kayıtlar esas alınacaktır. İş başı ve iş bitimi araçların görev yeri ve saatleri dışında geçen süredeki çalışma km. değerleri görev içi sayılmayacak ve puantaj hesabına dâhil edilmeyecektir.
- 3.6. Araçlar taşıt vardiya ve çalışma çizelgesinde belirtilen her iş gününde ve Şirket tarafından belirtilen görev mahallinde çalışacaklardır.
- 3.7. Vardiyalı çalışan araçlar için her vardiya başlangıç ve bitiminde; günlük saatli çalışan araçlar için ise günlük iş başlangıç ve bitimlerinde “Kiralık Araç Günlük Puantaj Formuna aracın sürücüsü, plakası, görev başlama – bitiş ve net km. değeri yazılarak çalıştığı servis yetkilisi ve Yüklenici yetkilisi tarafından imzalanarak kayıt tutulacaktır. Araç takibi ve fazla kilometre konularında öncelikle aracın çalıştığı servis sorumlu olacaktır.
- 3.8. Yüklenici, araçlarını Şirket tarafından kendisine bildirilen yer ve saatte göreve çıkacak şekilde hazır bulunduracaktır. Araçların mesai bitimi, sözleşmesinde belirtilen sürenin bitim saatidir. Ancak araç sürücüsü Şirket görevlisinin **GÖREVİN BİTMİŞTİR** şeklindeki sözlü tebliği olmadan işi bırakamaz. Araçlar çalışma iş günlerinde Şirketin emrinde bulunacaktır.

4. YÜKLENİCİ BAŞ ŞOFÖRÜ

- 4.1. Bu iş kapsamında araçların sevk ve idaresi, bakımı, işçilerin puantajını tutmak için 1 adet baş şoför çalıştırılacaktır.

- 4.2. Baş şoförün çalışacağı vardiya düzenine işin durumuna göre Şirket karar verecektir.
- 4.3. Baş şoförün, çalışan personelin sürekli denetleyebilecek, onları idare edebilecek yönetici özelliklerine ve deneyime sahip olması gerekmektedir.
- 4.4. Baş şoför; Yüklenici araç ve işçilerinin saha içerisindeki takibi ile bu işçilerin vizite, izin, işe giriş-çıkış, puantaj işlemlerinin takibi ve vardiyalarda Şirket ile koordinasyonunu sağlayacaktır.
- 4.5. Baş şoför, araçların bakım, onarım ve temizliğinin kontrolü, bakım kayıtlarının tutulması, mevsimine göre lastik değişimlerinin organizasyonunu, yasal işlem ve belgelerinin süresi içinde yaptırılmasını sağlamakla yükümlüdür.

5. İSTİHKAKIN ÖDENMESİ

- 5.1. Ödemeler aylık olarak yapılacak, avans ödemesi yapılmayacaktır.

6. İŞLETME, BAKIM VE DİĞER GİDERLER

- 6.1. Şoför ücreti, aracın yakıt, tamir, bakım-onarım, yedek parça, oto lastiği, akü, trafik sigortası, kasko, yolcu sigorta poliçesi, trafik cezası vb. tüm giderler ile sözleşmenin uygulanmasına ait vergi, resim, harç, sigorta, ulaşım gibi her türlü giderler Yükleniciye aittir. Araçların tamamında HGS-OGS sistemi mevcut olacak, paralı yol ve köprülerin kullanılması halinde, kullanım bedelleri hak edişlere eklenerek ilgili ayın sonunda Şirket tarafından ödenecektir. Bu sözleşme kapsamında görev alan personelin dış görevler nedeniyle yapacakları otel ve yemek harcamalarının azami tutarları şirket tarafından tek taraflı olarak tespit edilerek karşılanacaktır.
- 6.2. Yüklenici, çalıştırdığı araçların bakım ve onarımını yaptıracığı tarih gün ve saatleri Şirkete bildirecektir. Bakımlar işi aksatmayacak şekilde yaptırılacak, Şirket tarafından talep edildiği takdirde bakıma gönderilen aracın yerine aynı özelliklere haiz ikame araç hazır bulundurulacaktır.

7. GÖREVE GELMEME DURUMU VE İŞİ AKSATMA:

- 7.1. Kaza olması veya önceden öngörülemeyen büyük bir bakım-onarım gerekmesi durumunda; Şirkete bildirilmesi ve şirket tarafından da uygun görülmesi şartıyla ikame araç, gelmeyen aracın yerine geçici olarak görevlendirilir.
- 7.2. Yüklenici, Şirket emrine gönderdiği aracı yol şartlarının bozuk olduğunu gerekçe göstererek göreve göndermeme istek ve talebinde bulunamaz. Gidilecek yol ve güzergâhın seçim yetkisi Şirket görevlisindedir. Araç görev esnasında Şirket görevlisinin emrindedir.
- 7.3. Yüklenicinin Şirkete haber vermeden araç göndermemesi veya herhangi bir nedenle göreve aracın gelmemesi, aracın görev yerini terk etmesi ve mücbir sebep olmaksızın aracın yerine bir araç tahsis edilmemesi durumunda ceza hükümleri uygulanır.
- 7.4. Aracın görevli bulunduğu süre içerisinde arızalanması veya kazaya karışması, güzergâhta trafiğin tıkanması, trafik polisi, jandarma, Belediye veya diğer kamu görevlileri tarafından yolun trafiğe kapatılması, aşırı yağış veya doğal afetler nedeniyle seferin yapılamaması halleri mücbir sebep olarak kabul edilecektir.
- 7.5. Şirketin yılda 365 gün ve günde 24 saat faaliyetini sürdürmekte olan bir elektrik santrali olması nedeniyle, her türlü resmi tatillerde ve milli-dini bayramlarda çalışması aralıksız devam etmektedir. Şirket tarafından aksi bildirilmediği sürece hizmetin kesintiye uğraması kabul edilemez. Yüklenici, çalıştıracığı personelinin istihkaklarının hesaplanmasında gerek vardiyalı çalışma ve gerekse milli-dini bayramlarda çalışmayı yürürlükteki mevzuat çerçevesinde dikkate alacaktır.

8. ARAÇLARIN VE ŞOFÖRLERİN ÇALIŞACAĞI GÜNLER VE ÇALIŞMA DÜZENİ:
Lis

te: 2

Araç No	Araç Cinsi	Çalışacağı Servis	Vardiya	Haftada Çalışılan Gün	Çalışma Saatleri	İlave Araç Özellikleri
1	Pikap 4x4	İSG-Revir-İtfaiye	3	7	3'lü Vardiya	Kasası brandalı olacak. Çeki Demiri, Tepe Lambası ve Projektör takılı olacak
2	Pikap 4x4	İşletme Günlük	3	7	3'lü Vardiya	Çeki Demiri ve Projektör takılı olacak
3	Pikap 4x4	KPS Deniş	3	7	3'lü Vardiya	Çeki Demiri ve Projektör takılı olacak
4	Pikap 4x4	Güvenlik	3	7	3'lü Vardiya	Projektör takılı olacak
5	Pikap 4x4	KPS İşletme	3	7	3'lü Vardiya	
6	Kamyonet	Kül Bakım	2	7	3'lü Vardiya	Çeki Demiri ve Projektör takılı olacak
7	Pikap 4x4	Kül Bakım	3	7	3'lü Vardiya	Çeki Demiri ve Projektör takılı olacak
8	Pikap 4x2	İşletme Günlük	2	6	07:30 17:30	
9	Pikap 4x2	İşletme Günlük	2	6	2'li Vardiya	
10	Pikap 4x2	İşletme Günlük	3	7	2'li Vardiya	
11	Pikap 4x2	KPS Bakım	3	7	3'lü Vardiya	
12	Kamyonet	KPS-Bakım	2	7	2'li Vardiya	Çeki demiri takılı olacak

9. ARIZA İÇİN VERİLEN SÜRE:

- 9.1. Arızı hallerde Yüklenicinin talebi ve Şirketin de uygun görmesi halinde, yerine bir araç görevlendirmek şartıyla; bir ay içinde 3 takvim gününü geçmeyecek şekilde bakım için izin verilir.
- 9.2. Kiralanan araçlar için küçük arıza durumlarında günde iki saat sefer dışı kalmasına izin verilir. Ancak, bu sürelerin toplamı ayda altı saati geçemez. Aksi halde ceza hükümleri uygulanır.

10. AYLIK İSTİHKAK İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

10.1. Hak ediş:

Her ay sonunda her bir araç için ayrı istihkak düzenlenecektir. Firma bazında toplu hak ediş yapılacaktır.

- 10.2. Hak ediş hesapları yapılırken fiyat farkının bulunmasında gerekli olan TÜİK endeksleri, müteakip ayın 3'ünde açıklandığından, müteakip ayın 4'ünden itibaren hak ediş hesaplarına başlanacaktır.

10.3. Fazla yapılan kilometrenin ödemesi:

İhale süresince yapılacak toplam kilometre göz önüne alınarak, her ay için yapılacak toplam kilometre aşıldığı takdirde, aşılın kilometre karşılığı yakıt ödemesi o ayın hak edişine ilave edilecektir.

Fazla Yapılan Mesafenin ödemesi: $F = A \times B \times C$

A: Şartnamede belirtilen aylık yol miktarını aşan mesafe (km)

B: Araçların bir kilometrede ortalama olarak tükettiği yakıt miktarı (0,10 lt/km). Bu değer sözleşme sonuna kadar sabittir.

C: İstihkak yapılan ayın son gününe ait Soma/Manisa Petrol Ofisi Prodizel KDV hariç bayi satış (TL/lt)

10.4. Fiyat farkı hesabı:

Bu iş için fiyat farkı verilecektir. Fiyat farkı hesabında, Resmi Gazete'nin 31.08.2013 Tarih ve 2013/5215 Sayılı nüshasında yayımlanmış olan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımı Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslarda yer alan aşağıdaki formül kullanılacaktır.

$$P_n = (a_1 + a_2) \left(\frac{I_n}{I_o} \right) + b_1 \left(\frac{Y_n}{Y_o} \right) + b_2 \left(\frac{G_n}{G_o} \right) + c \left(\frac{M_n}{M_o} \right)$$

$$F = A_n \times B (P_{n-1})$$

Formül Açıklamaları:

F= Fiyat farkı

A_n = Aylık hak ediş tutarı

B= 0,90 Sabit katsayısı

P_n = Fiyat Farkı Katsayısı

a_1 ve a_2 = İşçiliklerin ağırlık oranlarını temsil eden katsayı (0,67)

b_1 = Akaryakıtın ağırlık oranını temsil eden katsayı (0,15)

b_2 = Malzeme ve diğer hizmetlerin ağırlık oranını temsil eden katsayı (0,05)

c = Makine ekipman amortismanının ağırlık oranı (0,13)

İo = Temel olarak alınacak asgari ücret indeksi

İn = Güncel asgari ücret indeksi

Yo = Akaryakıt temel indeksi

Yn = Akaryakıt güncel indeksi

Go = Malzeme ve diğer hizmetler temel indeksi

Gn = Malzeme ve diğer hizmetler güncel indeksi

Mo= Makine ve Amortisman temel indeksi

Mn= Makine ve Amortisman güncel indeksi

11. DİĞER HUSUSLAR:

11.1. Yüklenici, kaza sonucu oluşacak hasarlar veya gerek Şirket ve gerekse 3. şahıslara karşı meydana gelebilecek zarar ve ziyandan sorumludur. Bu hususlarla ilgili tüm parasal ve idari yükümlülükler Yükleniciye aittir.

11.2. Yüklenici, bu sözleşme kapsamında çalışacak araçların;

- 1- Trafik Tescil Belgelerini,
 - 2- Fenni muayene ve egzoz muayenesi belgelerini,
 - 3- Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortasını,
 - 4- K belgelerini,
 - 5- Kiralık araçlara uygun olarak tanzim edilen kasko poliçelerini
- İşe başlamadan önce Şirkete vermek zorundadır.

11.3. Yüklenici aracın trafik emniyeti ve araç emniyetinden sorumludur. Araçlara istiap haddi ve diğer yasal sınırlar dışında yükleme yapılamaz. Bu durumun kontrolü yüklenicinin personeli tarafından yapılacaktır.

11.4. Yüklenici, dış göreve gidilmesi hali dışında, araçlarına yakıt ikmalini Soma Belediyesi hudutları dışından yapamaz. Yakıt ikmalinin yapıldığı, "Kiralık Araç Günlük Puantaj Formu"nda belirtilecek ve yakıt ikmal için yapılan Kilometre (Km), aylık fiili kilometre toplamından düşülecektir. Yakıt ikmal, işi engellemeyecek şekilde yapılacaktır.

11.5 Aşağıda belirtilen ve teknik şartnamenin ekinde bulunmayan Kanun ve Yönetmelikler, teknik şartnamenin ve ihale dokümanının ayrılmaz parçalarıdır.

- 237 Sayılı Taşıt Kanunu,
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- Kara Yolları Taşıma Yönetmeliği,
- Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik,
- Makine Emniyet Yönetmeliği,
- Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliği,

11.5. Aracı kullanan şoför, kullandığı araçta tespit ettiği arızaları Yüklenici ile Şirket yetkililerine bildirecek ve arızanın giderilmesi sağlanacaktır.

11.6. Araç şoförleri, yemeğini Şirket yemekhanesinde yiyeceklerdir. Yemek yiyecek şoför isimleri Yüklenici tarafından Şirkete bildirilecektir. Yemek bedeli Şirket tarafından karşılanacak olup teklif fiyatına dâhil edilmeyecektir.

11. ŞOFÖR GÖREV TANIMLARI VE ŞOFÖRLERDE ARANAN ŞARTLAR:

12.1. Şoför Görev Tanımı

1. Kendi başına ve belirli bir süre içerisinde, uzun veya kısa mesafeli yolculuklarda, motorlu taşıma araçlarını trafik kurallarına uygun olarak, güvenli bir şekilde kullanma, gidecekleri yerlere en iyi şartlarda ulaştırma bilgi ve becerisine sahip kişidir.

2. Sorumluluğunda bulunan aracın bakım, onarım ve temizliğini yapmak, avadanlıklarını eksiksiz bulundurmak.
3. Araçla ilgili periyodik bakım, onarım, kaza, hasar, trafik cezası gibi durumlarda araç firma yetkilisine ve Şirket yetkililerine bilgi vermek.
4. Araçların yaz, kış bakımlarının yapılması ve lastiklerinin mevsimine göre değişmesini sağlamak.
5. Aracın bakım kayıtlarını tutmak.
6. Günlük olarak tutulan kilometre takip formlarını Şirkete iletmek.

12.2. Şoförlerde Aranılan Şartlar ve Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

1. B sınıfı veya üstü 4 yıllık sürücü belgesine sahip olmak.
2. Src (yolcu ve yük) ve psikoteknik belgelerine sahip olmak.
3. En az ilkokul mezunu olmak.
4. İş disiplinine sahip olmak.
5. Trafik kuralları, ilk yardım, yol ve güzergâh bilgisi ve motorlu taşıt bilgisine haiz olmak.
6. Temiz ve titiz bir görüntüye sahip olmak.
7. El-göz-ayak koordinasyonuna sahip olmak.
8. Askerlik hizmetini tamamlamış olmak.

Belgeler;

1. Nüfus cüzdanı sureti,
2. İkametgâh ilmühaberi,
3. Savcılıktan alınacak sabıka kaydı,
4. Öğrenim belgesi,
5. Sürücü belgesi, Src ve Psikoteknik belgelerinin fotokopisi,
6. Sağlık raporu,
7. 2 adet vesikalık fotoğraf,
8. SGK işe giriş bildirgesi,
9. Aile nüfus bildirim formu,
10. Ev ve cep telefon numaraları, e-posta adresleri
11. İş sözleşmesi.

12. YÜKLENİCİ VE ŞOFÖRLERİN SORUMLULUKLARI:

- 13.1. Şoförler, çalıştıkları servisin ve Şirket Yetkililerinin izni olmadan çalıştıkları vardiya dışında diğer vardiyanın yerine çalışamazlar.
- 13.2. Şoförler görevine bağlı, Şirket personeline saygılı, genel ahlak kurallarına uygun davranışlı, temiz giyimli ve bakımlı olacaktır.

- 13.3. Şirket tarafından uygunsuz tutum ve davranışlarda bulunduğu tespit edilen şoför, Şirketin talebi doğrultusunda Yüklenici tarafından 5 takvim günü içinde değiştirilecektir. İşten uzaklaştırılan sürücüler tekrar göreve başlatılamaz.
- 13.4. Yüklenici fiilen işe başladığı tarihte, Şoförlere ait yukarıda yer alan belgeleri bir dosyada toplayacak ve bu dosyayı Şirkete verecektir.
- 13.5. 07.30 – 17.30 saatleri arasında haftanın 5 (beş) günü çalıştırılacak araçların sürücülerine yemek ve dinlenme süresi olarak İş Kanununa istinaden bir saat dinlenme süresi verilecektir. Vardiyalı çalışan araç sürücülerini sadece öğlen yarım saat yemek ve istirahat süresi kullanacaktır.
- 13.6. Yüklenici çalıştıracağı tüm personelin yürürlükteki mevzuatlar gereği tüm sosyal hak, ücret ve tazminatlarından sorumludur.
- 13.7. Firma iş sağlığı ve güvenliği 6331 sayılı kanunun ya da çıkacak bütün yasa ve yönetmeliklere uymakla yükümlüdür. İş güvenliği denetlemelerinde yüklenici firma nedeniyle Şirkete kesilecek cezalar yüklenici firmadan tahsil edilecektir.

14. HAKEDİŞLERİN DÜZENLENMESİ

Hak edişler aylık olarak düzenlenecektir.

Hak edişte bulunması gereken belgeler;

- Personel ve yüklenici imzalı puantajlar ve bordrolar,
- Tüm izin ve rapor evraklarının bir aslı,
- Bir önceki aya ilişkin muhtasar ve sosyal güvenlik kurumu tahakkuk fişleri, hizmet listeleri, borç ödeme dekontları,
- Güncel vergi dairesi ve sosyal güvenlik kurumu borcu yoktur yazıları,
- Varsa personel icra kesintileri borç ödeme dekontu,
- Bir önceki aya ait banka onaylı maaş ödeme listesi
- SGK destek tutarlarını gösterir belge
- Varsa HGS - OGS yol ve köprü geçiş belgeleri ile otopark ücretleri
- Taşıt tanıma sisteminden alınan yakıt belgelerinin suretleri
- GPS sisteminden alınan kilometre dökümleri

15. İŞÇİ ÜCRETLERİ

Bu sözleşme kapsamında çalıştırılacak işçilerin ücretleri yüklenici tarafından karşılanacak olup, 2019 yılı Aralık ayında uygulanan asgari ücretin işverene maliyeti temel indeks (İo) olmak üzere, sözleşme devam ettiği sürece asgari ücrete yapılacak artışlardan kaynaklanan işçilik maliyetinin farkı, bu şartnamenin 10.4 maddesinde atıf yapılan formüle göre hesaplanarak (İn) ödenecektir.

16. TEKLİF VERME ŞEKLİ

Teklif fiyatının belirlenmesine esas olmak üzere şoförlerin vardiyalı çalışma düzeni Liste-2'de ve birim fiyat teklif listesi Liste-3'te belirtilmiştir. Kısmi teklif verilemez, araçların tümüne teklif verilecektir.

17. İŞ DENEYİMİ

İstekliler, iş bu teknik şartnamede belirtilen işlerle ilgili deneyimlerini gösteren ve tek sözleşmeye ait olup teklif bedelinin en az %25'i kadar onaylı iş deneyim belgesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

Liste:3

SIRA NO	SERVİSİ	CİNSİ	VARDİYA	GÜN	TOPLAM VARDİYA	TOPLAM KM.	VARDİYA FİYATI	TOPLAM FİYAT
1	İSG-REVİR-İTFAİYE	4X4	3	7	2193	48.000		
2	İŞLETME GÜNLÜK	4X4	3	7	2193	120.000		
3	KPS DENİŞ	4X4	3	7	2193	120.000		
4	GÜVENLİK	4X4	3	7	2193	120.000		
5	KPS İŞLETME	4X4	3	7	2193	120.000		
6	KÜL BAKIM	KAMYONET	2	7	1462	48.000		
7	KÜL BAKIM	4X4	3	7	2193	48.000		
8	İŞLETME GÜNLÜK	4X2	2	6	1254	48.000		
9	İŞLETME GÜNLÜK	4X2	2	6	1254	48.000		
10	İŞLETME GÜNLÜK	4X2	3	7	2193	48.000		
11	KPS BAKIM	4X2	3	7	2193	60.000		
12	KPS BAKIM	KAMYONET	2	7	1462	60.000		
	TOPLAM					888.000		