

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
PERSONEL TAŞIMASI ŞARTNAME VE SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLARIN KISA İSİMLERİ:

İş bu sözleşmede merkez adresi Dede Korkut Mah. Beyşehir Cad. No: 9 Meram/KONYA olan **PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş. "İŞVEREN"**, merkez adresi olan **"YÜKLENİCİ"** olarak anılacaktır.

Bu maddede belirtilen adresler tarafların tebligat adresleri olup, bu adreslere yapılan her türlü tebligat ilgililere yapılmış sayılacaktır. Adres değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren bir hafta içerisinde karşı tarafa noter kanalıyla bildirilecektir. Aksi halde bu maddede belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır. TTK'nın 18/III maddesinde belirtilen haller iadeli taahhütlü posta yolu ile veya noter kanalı ile bildirilmediği takdirde geçersizdir.

2. İŞİN KONUSU:

İşverenimiz personelinin, iş bu sözleşmemizin ayrılmaz bir parçası olan ekte tanımlı güzergah üzerinden İşverenimize ve İşverenimizden yine ekte tanımlı güzergah, 3. Madde özellikleri yazılı araç ile taşınması işin konusunu teşkil eder.

3.KİRALANACAK ARAÇTA ARANACAK HUSUSLAR:

- a) Araçların dış görünümü temiz ve boyalı olacaktır.
- b) Araçlar en az 2013 model veya daha üst model olacaktır.
- c) Sefer yapacak araç 15-20-30-45-50 kişilik olacaktır. Ekli listede araç kapasitesi belirtilmiştir.
- d) Servis ihalesini alan yüklenicinin kendilerine ait 150 koltuk kapasiteli araçları olmalıdır.
- e) İşveren, araç da çalışan şoförlerin, sürücü belgelerini kontrol etmeye yetkilidir.
- f) Koltuk ebat aralıkları trafik kanununda belirtilen ölçülere uygun şekilde rahat ve sağlam olacaktır. Ayrıca her koltukta emniyet kemeri olacaktır.
- g) Aracın kışın sıcak, yazın serin olmasını sağlamak için ısıtma ve klimalı havalandırma tertibatı daima çalışır durumda ve çok soğuk günlerde dahi ısıtacak kapasitede olacak ve kalkış saatinde ısı normal duruma getirilmiş olacaktır. Yapılan kontrollerde aksine hareket edildiği tespit edilir ise sefer yapılmamış gibi addedilerek sefer başına 500,00 TL ceza kesilecektir.
- h) Aracın ön ve arka kısımlarında 25 metre mesafeden okunacak şekilde " PANPLAST PERSONEL SERVİSİ " ibaresi ile birlikte güzergah belirtir levha bulunduracaktır.
- İ) Aracın iç taban kısmı komple lastik veya benzeri madde ile kaplı, pencereler içeri su sızdırmayacak şekilde muntazam olacaktır. Ayrıca aracın tavan kısımları bakımlı ve sağlam olacaktır, yağışlı havalarda içeri su sızdırmayacaktır.
- j) Araçlarda devamlı olarak dolu ve faal durumda en az 2 adet 6 kg lık yangın söndürme cihazı, cam kırma çekici, içinde eksiksiz olarak ilk yardım malzemelerinin bulunduğu ilk yardım çantası, trafik kanunu gereğince üzerinde bulunması gerekli kriko, patinaj zinciri, yedek lastikleri ve diğer lüzumlu teçhizat bulundurulacaktır.
- k) Yüklenici Konya Emniyet Müdürlüğü'nün 07.12.1999/ B.05.1.EGM.4.42.00.41 sayılı yazılarında belirtilen talimatlara uymak zorundadır.

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
PERSONEL TAŞIMASI ŞARTNAME VE SÖZLEŞMESİ

l) Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca düzenlenen D4 Yetki Belgesi ve vasıtalar için Taşıt Belgesi gerekmektedir.

m) Büyükşehir Belediyesinden Personel Servis Aracı (GÜZERGAH İZİN BELGESİ)

Otobüsü sadece "E" tipi sürücü belgesi ve SRC belgesi olan şoförler tarafından kullanılacak, daha düşük sürücü belgeli veya sürücü belgesiz kimseler tarafından hiçbir zaman kullanılmayacaktır.

Otobüsü kullanacak şoförlerin sürücü belgelerinin tasdikli fotokopileri sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile İşverenimize verilecektir. Bu şoförlerde değişiklik olduğu takdirde yüklenici bu değişikliği yeni şoförlerin belgeleri ile birlikte yazılı olarak bildirecektir.

Meydana gelecek trafik kazasında İşveren personelinden herhangi biri veya bir kaçı ölür veya yaralanırsa bu kazalar İşveren yönünden iş kazası sayılacağından, iş kazası tazminatının yükleniciye yansıtılacağını yüklenici aynen kabul edecektir.

Yüklenici yukarıdaki hususları aynen yerine getirecektir. İşveren, Aracın yukarıdaki şartlara haiz olup olmadığını kontrol etme ve istenilen şartlara uymayan otobüsü reddetme hakkına sahip olacaktır. Servis yapılan aracın yukarıdaki şartlara uymaması halinde yapılan sefer için bedel ödenmeyecektir. Yüklenici buna itiraz etmeyecektir.

4. SEFER VE TAŞINACAK PERSONEL SAYISI:

4.1 İş bu Sözleşmemizin ayrılmaz bir parçası olan ekte tanımlı güzergah için 1 seferin tanımı ve sefer sayıları detaylı olarak belirtilmiştir. Sefer sayısı hattan taşınacak personel sayısı 10(on) altına düşerse, hattı geçici olarak iptal etmek veya devam ettirmek İşverenin yetkisindedir.

4.2 Vardiyada çalışan sayısı dikkate alınarak doluluk oranı %80 in altına düşen seferler birleştirilerek hesaplanacaktır.

Örnek: Vardiyada çalışan sayısı 100 kişi ise gelen servis sayısı 30 kişilik araçta maksimum 4 sefer olarak dikkate alınacaktır.

5.FİYAT, ÖDEME, GÜZERGAH VE FİYAT FARKI:

Servis ücreti, aşağıda belirtilen birim fiyatı üzerinden, getirme ve götürme 1 sefer sayılır.

SIRA	SEFER ADI	SEFER MESAFESİ
1	SABİT VARDİYA SERVİSİ (15 KİŞİLİK)	16 KM
2	İŞÇİ SERVİSİ VARDİYA (19 KİŞİYE KADAR)	16 KM
3	İŞÇİ SERVİSİ VARDİYA (19 KİŞİYE KADAR)	220 KM
4	İŞÇİ SERVİSİ VARDİYA VE MEMUR SERVİS (30 KİŞİYE KADAR)	16 KM
5	HAFTA SONU ÇALIŞAN İŞÇİ SERVİSİ (45 KİŞİYE KADAR)	16 KM
6	HAFTA SONU ÇALIŞAN İŞÇİ SERVİSİ (50 KİŞİYE KADAR)	16 KM

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
PERSONEL TAŞIMASI ŞARTNAME VE SÖZLEŞMESİ

FİYAT:

SERVİS TÜRÜ	HAFTALIK /SEFER	AYLIK /SEFER	SÜRE AY	TOPLAM SEFER	BİR.FİYAT TL/SEFER	TUTAR TL
MEMUR SERVİSİ	5	22	24	528		
SABİT VARDİYA	12	48	24	1152		
İŞÇİ SERVİSİ HAFTA İÇİ(30 KİŞİLİK ARAÇ)	29	120	24	2880		
İŞÇİ SERVİSİ HAFTA İÇİ(45 KİŞİLİK ARAÇ)	29	120	24	2880		
İŞÇİ SERVİSİ HAFTA SONU	8	32	24	768		
KONYA MERKEZ MEMUR SERVİSİ	5	22	24	528		
					TOPLAM	

*Hizmet alımı anahtar teslimidir.

*Kıdem tazminatı İşverene aittir.

ÖDEME:

İşveren adına düzenlenecek olan ve ilgili teknik birimin onayına müteakip tanzim edilecek fatura karşılığı bedeli 30 gün içinde Yüklenicinin banka hesabına havale edilecektir. Ödemeler her Ay'ın 15. ve 30. günlerinde yapılır.(Bu günlerin tatile denk gelmesi durumunda, akabindeki ilk resmi çalışma gününde ödeme yapılır.)

- Hakedişler her ayı takip eden ayın ilk 5 iş gününde tamamlanacak. Faturalar en geç ayın 6. iş günü ilgili İşverene Yüklenici tarafından ulaştırılacaktır.

Hak edişler yapılırken; çalışan personellerin ücret bordroları, sigorta tahakkuk bildirgeleri ve hizmet listeleri, banka onaylı ödeme dekontları, iş yeri için sgk borcu yoktur, vergi borcu yoktur yazıları aylık olarak hakedişler ile birlikte Yüklenici tarafından iletilecek.

YÜKLENİCİ HESAP BİLGİLERİ:

BANKA :

IBAN NO :

GÜZERGAHLAR:

1-MEMUR VE SABİT VARDİYA SERVİSİ15 KİŞİLİK :

SABAH HAREKET :
Cihanbeyli Otobüs Terminali-Hükümet Meydanı-İnönü Bulvarı-Yeşilöz Mahallesi -Panplast -Varış
8 KM

AKŞAM HAREKET :
Panplast-Yeşilöz Mahallesi-İnönü Bulvarı-Hükümet Meydanı -Cihanbeyli Otobüs Terminali-Varış
8 KM

2-İŞÇİ SERVİSİ VARDİYA

19 KİŞİLİK :

SABAH HAREKET :
Cihanbeyli Otobüs Terminali-Hükümet Meydanı-İnönü Bulvarı-Yeşilöz Mahallesi -Panplast -Varış
8 KM

AKŞAM HAREKET :
Panplast-Yeşilöz Mahallesi-İnönü Bulvarı-Hükümet Meydanı -Cihanbeyli Otobüs Terminali-Varış
8 KM

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
PERSONEL TAŞIMASI ŞARTNAME VE SÖZLEŞMESİ

3-İŞÇİ SERVİSİ MEMUR

19 KİŞİLİK :

SABAH HAREKET : 06:30

KONYA MERKEZ – Panplast –Varış
110 KM

AKŞAM HAREKET : 18:00

Panplast-Yeşilöz Mahallesi-İnönü Bulvarı-Hükümet Meydanı –Cihanbeyli Otobüs Terminali-Varış
110 KM

4-HAFTA SONU ÇALIŞAN SERVİSİ VE MEMUR SERVİSİ

30 KİŞİLİK :

SABAH HAREKET :

Cihanbeyli Otobüs Terminali-Hükümet Meydanı-İnönü Bulvarı-Yeşilöz Mahallesi –Panplast –Varış
8 KM

AKŞAM HAREKET :

Panplast-Yeşilöz Mahallesi-İnönü Bulvarı-Hükümet Meydanı –Cihanbeyli Otobüs Terminali-Varış
8 KM

5-HAFTA SONU ÇALIŞAN SERVİSİ VE MEMUR SERVİSİ

45 KİŞİLİK :

SABAH HAREKET :

Cihanbeyli Otobüs Terminali-Hükümet Meydanı-İnönü Bulvarı-Yeşilöz Mahallesi –Panplast –Varış
8 KM

AKŞAM HAREKET :

Panplast-Yeşilöz Mahallesi-İnönü Bulvarı-Hükümet Meydanı –Cihanbeyli Otobüs Terminali-Varış
8 KM

6-HAFTA SONU ÇALIŞAN SERVİSİ VE MEMUR SERVİSİ

50 KİŞİLİK :

SABAH HAREKET :

Cihanbeyli Otobüs Terminali-Hükümet Meydanı-İnönü Bulvarı-Yeşilöz Mahallesi –Panplast –Varış
8 KM

AKŞAM HAREKET :

Panplast-Yeşilöz Mahallesi-İnönü Bulvarı-Hükümet Meydanı –Cihanbeyli Otobüs Terminali-Varış
8 KM

İşveren 30 kişilik servis istediği durumda yüklenici 45 kişilik servis tedarik ederse dahi 30 kişilik fiyat üzerinden fatura edilecektir.

Panplast Boru Fabrikası Müdürlüğünce hazırlanacak nota istinaden Muhasebe Servisince hesap edilmek suretiyle ayda bir defa olmak üzere fatura karşılığı ödenecektir. Fiyat farkı aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde verilecektir. 5'inci maddesinde bildirilen işçi sigortaları ile ilgili yükümlülüklerini tamamladığını muhasebeye ibraz etmek zorundadır.

Petrol Ofisin A.Ş.'nin Konya Cihanbeyli kırsal motorin pompa satış fiyatında (K.D.V. hariç) sözleşme tarihinden sonra meydana gelecek %5 üzerindeki artış ve eksilişler aylık olarak fiyatlara yansıtılacaktır.

FİYAT FARKI:

Aşağıda belirtilen esaslar dahilinde yalnızca motorin fiyatlarındaki artış ve eksilişler dikkate alınacaktır.

Nakliye fiyatının %60'ı motorin, %40'ı diğer giderler olarak hesaplanacaktır.

Motorin fiyatlarında (Konya ili Merkez ve Cihanbeyli ilçeleri Petrol Ofisi motorin satış fiyatı üzerinden K.D.V. düşüldükten sonra) ihalenin sonuçlandığı tarihteki motorin fiyatı ile fark uygulanacak ayın 1. Günü motorin fiyatında oluşacak artış ve eksilişler %5 ve üzerinde

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
PERSONEL TAŞIMASI ŞARTNAME VE SÖZLEŞMESİ

gerçekleşmesi durumunda, motorin fiyat artışları nakliye fiyatının %60' ına fark olarak yansıtılacaktır.

Fiyat farkı yeni ay için uygulanacaktır.

ÖRNEK:

23/03/2018 Geçerli Motorin 10 Fiyatı :4,54-TL.

13/04/2018 Motorin 10 Fiyatı :4,79-TL.

Yansıtma: $(4,54-4,79)/4,79=\%5,22$

İhale fiyatının $\%60 \times (\%5,22) = \%3,13$ yansıtılacaktır uygulanacak motorin farkı servis fiyatına artı veya eksi olarak yansıtılır.

6. ŞOFÖR ÜCRETİ VE TAŞIT MASRAFLARI:

Servis aracını kullanacak olan şoför ile varsa muavinin ücretleri yükleniciye ait olduğu gibi madeni yağlar, akaryakıt, lastikler, yedek parçalar ve taşıtların her türlü bakım masrafları yükleniciye aittir. Trafik kanununa uygun olarak kışlık lastikler mevsiminde takılacaktır.

7. İŞ DİSİPLİNİNE RİAYET:

Yüklenici ve elemanları iş disiplinine ve kurallarına aynen uymak zorundadır. Araç şoförünün kıyafetleri temiz ve düzenli olacak, davranışlarında nazik ve güler yüzlü olup, genel ahlaki kurallara ve İşveren prensiplerine kati surette riayet edecektir. Aksi halde her sefer için ücretinin %50'si tutarında para cezası uygulanacak veya İşveren idaresinin isteği doğrultusunda taşıt şoförü derhal değiştirilecektir. Karayolları Trafik Kanununa uyulmamasından dolayı verilebilecek her türlü trafik cezaları yükleniciye aittir.

8. TAŞITLARIN BAKIMI:

Araçların iç ve koltuk temizlikleri düzenli olarak Yüklenici tarafından her seferden sonra yapılacaktır. Kaloriferler seferden en az bir saat önce yakılacaktır. Araçta Karayolları Trafik Tüzüğü'nün öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, yangın söndürme cihazı, reflektör vs.) mutlaka bulundurulacaktır.

9. SERVİSLERDEN YARARLANACAK KİŞİLER:

SERVİSTEN İşveren personeli, aile efradı ve İşverene misafirler yararlanabilecektir. Yüklenici bu hususa da dikkat ederek başkalarının servise binmelerine engel olacaktır.

10. TEMİNATLAR VE YÜKLENİCİDEN İSTENİLEN BELGELER:

Kesin ve süresiz teminat iş bedelinin %10'u oranındadır . İşbu Sözleşmenin akdi tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici işin ifa garantisi olarak iş bedelinin %10'u nispetinde kesin 2 yıl süreli banka teminat mektubunu İşverene verecektir. Sözleşme süresi uzatıldığı takdirde yüklenici teminat mektubu süresini uzatmakla yükümlüdür. Yüklenici, her ne sebeple olursa olsun teminat mektupları üzerine ihtiyatı tedbir kararı aldırılmaz. İstenilen teminatı süresi içerisinde İşverene vermediği takdirde İşverence hiçbir kanuni merasime ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın geçici teminatı irat kaydedilecektir.

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş. PERSONEL TAŞIMASI ŞARTNAME VE SÖZLEŞMESİ

Vasıtaların:

- 1- Trafik Sigortası
- 2- Ferdi kaza Koltuk Sigortası
- 3- Mali Sorumluluk Sigortası

İŞVEREN lehine **YÜKLENİCİ** tarafından alınmış olan TL tutarında kesin ve süresiz teminat mektubu veya nakit (TL, Döviz) teminatı sözleşme akdi sırasında **İŞVEREN'e** verecektir. Teminatını tamamlamadığı takdirde, ilgili İştirak muhasebe servisleri tarafından **YÜKLENİCİ'nin** alacağından tahsil edilmelidir. Teminat, işin konusunda belirtilen hizmet süresi boyunca iade edilmeyecektir. **YÜKLENİCİ** bu süre sonunda yazılı olarak talepte bulunduğu takdirde ilgili teknik servis tarafından iadesinde sakınca görülmediği takdirde iade edilebilir. "Kesin Teminat mektubunun süresi sözleşme süresi kadar olacaktır. Şayet kesin teminat mektubunun süresi sözleşme süresinden kısa ise mektubun süresi dolmadan önce süre uzatma işlemleri veya yenileme işlemleri **YÜKLENİCİ** tarafından hiçbir merasime gerek kalmaksızın yapılacaktır. Kesin teminat mektubuna ait süre uzatma veya yenileme işlemleri, ilgili İştirak muhasebe servisleri tarafından takip edilecektir." **YÜKLENİCİ**, her ne sebeple olursa olsun teminat mektupları üzerine ihtiyatı tedbir kararı aldırılmaz.

11. CEZAI ŞARTLAR VE İŞVERENİN HİZMETİ BAŞKA YÜKLENİCİYE YAPTIRMA YETKİSİ:

Yüklenici teklifinden rücu ederse geçici teminatı irat kaydedilir. Yüklenici iş bu sözleşmede yazılı yükümlülüklerini kısmen yada tamamen yerine getiremez veya getiremeyeceği kanaati İşverente hasıl olduğu takdirde hiçbir hüküm istihsaline ve kanuni merasime gerek kalmaksızın İşveren sözleşmeyi tek taraflı feshetmeye yetkilidir. Sözleşme feshedildiğinde Yüklenicinin kesin teminatı irat kaydedilir. Taşıma hizmeti İşveren tarafından 3. Şahıslara dilediği herhangi bir ihale usulü ile verilebilir. Bundan doğacak fiyat farkları Yüklenicinin nakde çevrilen teminatından karşılanır. Teminatı aşan durumlarda aradaki fark yükleniciden talep ve tahsil edilir.

Ekli listede yazılı hareket saatleri ile İşveren tarafından belirtilen güzergah ve gösterilen duraklara uğramadığı veyahut bekleyen personeli almadığı takdirde her defasında 500,00 TL. para cezası yüklenicinin ilk istihkakından kesilecektir.

Vasıtaların arızalanması veya herhangi bir nedenle sefere çıkmaması halinde yüklenici tarafından derhal aynı vasıfta bir taşıt temin edilerek servisin aksamaması sağlanacaktır. Aksi hareket edildiği takdirde İşverenimizce üçüncü kişilerden temin edilecek bir taşıtla servis yaptırılacak ve bu sebeple yapılan masraflar yüklenicinin ilk istihkakından kesilecektir.

Araçlar ve sürücüleri ilgili kanunlarda belirtilen Personel taşıma hükümlerine uyacak ,araçlarda ilgili tüm belgeler (D2,D4, VS...) mutlaka bulunacaktır. Kanunlara uyulmaması veya belge bulundurulmaması sebebi ile İşveren' e gelecek tüm cezai müeyyideler YÜKLENİCİ ' ye yansıtılacaktır.

12. YÜKLENİCİYE VE ŞOFÖRÜNE YAPILACAK TEBLİGATLAR:

Yüklenici ve taşıt sürücüsü her türlü idari ve adli tebligatın her an kendisine yapılabilmesi için iş bu sözleşmede yazılı adreslerini kanuni ikametgah olarak göstermiştir. Adreslerin değişmesi halinde yeni adreslerini 1 hafta içinde İşverene yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Buna uyulmadığı takdirde eski adreslere yapılacak her türlü adli ve idari tebligatlar kendisine ve taşıt sürücüsüne yapılmış sayılacaktır.

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
PERSONEL TAŞIMASI ŞARTNAME VE SÖZLEŞMESİ

13.YÜKLENİCİNİN İŞ VE SOSYAL SİGORTALAR MEVZUATINDAN DOĞAN SORUMLULUKLARI:

Yüklenicinin çalıştırdığı kişiler için iş kanununun işverenlere yüklediği yükümlülükler yükleniciye ait olacağı gibi bunlara ait her türlü işçi sigorta primleri yüklenici tarafından ödenecektir. Bunun için gereken ihbarların zamanında yapılmamasından ve sigorta primlerinin zamanında ödenmemesinden, ayrıca , işçi sigortaları ile ilgili bordroların tanzim edilerek zamanında ilgili makamlara verilmesinden ve zayiinden ileri gelen her türlü mesuliyet ve cezalar yükleniciye ait olacaktır.

- Yüklenici, çalıştırdığı personellerin özlük dosyalarının bir nüshasını işverene verecektir.
- Çalıştırılan personellerin yıllık izinlerinin takibi yüklenici tarafından yapılacak ve fatura dönemi işverene raporlanacaktır.
- Personeller ile mahkemelik olunan durumlarda istenen bilgi ve belgelerin zamanında işverene iletilmesi gerekmektedir.
- **YÜKLENİCİ**, işe başlayacak kişilerin isimlerini, öz geçmişlerini ve adli sicil kayıtlarını Anadolu Birlik Holding A.Ş. İnsan Kaynakları Birimine bildirecek ve onay aldıktan sonra işe başlatacağı, aksi takdirde **İŞVEREN** sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme yetkisine sahiptir.

14. YÜKLENİCİNİN PERSONELE, TESİSLERE VE ÜÇÜNCÜ ŞAHISLARA KARŞI SORUMLULUĞU:

Sözleşme konusu işin ifası sırasında gerek İşverene gerekse İşveren personeline, üçüncü şahıslara, vasıtalarına, mal ve tesislerine ve canlarına yüklenicinin elemanları veya vasıtaları tarafından bilumum zarar ve ziyanlardan sorumlu ve muhatap yüklenici olacaktır.

15. İŞİN DEVİR YASAĞI:

Yüklenici taahhüt ettiği işi veya İşverenden alacağı taşıma ücretlerini İşverenin yazılı oluru olmaksızın kısmen veya tamamen 3. Şahıslara devir ve temlik edemez. Devrettiği takdirde sözleşmenin 12.maddesi uygulanacaktır. **YÜKLENİCİ**, işbu sözleşmeden doğan bilcümle hak, yükümlülük, borç, alacak ve sorumluluklarını **İŞVEREN**' in yazılı onayı olmaksızın kesinlikle 3. bir kişi ya da kuruma devir yahut temlik edemez. Aksi takdirde **İŞVEREN** işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak derhal fesih etmeye ve uğradığı zarar dolayısıyla **YÜKLENİCİ**' den bu zararını talep etmeye mezun ve yetkilidir.

16. HUKUKİ VE MALİ YÜKÜMLÜLÜK:

Yüklenici 3. Şahıslar ve diğer mercilere karşı olan sorumlulukları İşvereni bağlamaz. İşverenimiz nezdinde bulunan kesin teminat mektuplarına ihtiyati tedbir kararı konulamaz. Bu nedenle doğacak zarar ve ziyanlar yükleniciye aittir.

17. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ:

İş bu sözleşme ve ilgili tüm eklerinin (şartname, teklif vb.) uygulamasından doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözüm yeri Konya Mahkeme ve İcra Daireleridir.

18. SÖZLEŞME MASRAFLARI:

İş bu sözleşme ile tanımlanan işin yapılması ile ilgili damga vergisi dâhil tüm vergiler, resimler, harçlar ve lisanslar **YÜKLENİCİ**' ye aittir. Sözleşme damga vergisi **İŞVEREN** tarafından ödenecek olup **YÜKLENİCİ**' nin ilk alacağından tahsil edilecektir. "Sözleşme kapsamında yapılacak olan İşin niteliği 1 Seri No' lu Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliği ile ilgili konuları kapsamı

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
PERSONEL TAŞIMASI ŞARTNAME VE SÖZLEŞMESİ

halinde işin fatura edilmesi veya bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuat çerçevesinde Tevkifat kapsamında değerlendirilecektir.”

19. YÜKLENİCİ İLE ELEMANLARI ARASINDAKİ İLİŞKİLER:

Yüklenici ile elemanları arasında yasalardan ya da bu sözleşmenin uygulanmasından doğan ilişkilerden İşverenin herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.

20. SÖZLEŞME SÜRESİ:

Hizmet sözleşmesi/...../.....yürürlük tarihinden/...../..... sona eriş tarihine kadar 24 ay süreyle geçerli olacaktır. Sürenin bitimine 1 ay kala **İŞVEREN**, eğer **YÜKLENİCİNİN** yaptığı hizmetten memnun ise karşılıklı görüşmek ve anlaşmak suretiyle sözleşme süresinin 12 ay daha uzatılması **İŞVEREN** yetkisindedir.

21. İŞ DENEYİMİ VE İŞ BİTİRME BELGESİ:

Teklif verecek yüklenicilerin bu iş ile alakalı olarak son 5 yıl faaliyette bulunmuş olmaları ve bu hizmeti sağlamış oldukları kamu yada tüzel kuruluşlardan alacakları iş bitirme belgesi ile birlikte müracaatta bulunmaları zorunludur.

22. DELİL SÖZLEŞMESİ:

YÜKLENİCİ, İşbu sözleşme nedeniyle taraflar arasında çıkabilecek ihtilaflarda, **İŞVEREN**’ e ait her türlü defter ve kayıtların geçerli, bağlayıcı, kesin ve münhasır delil olacağını ve bunlara karşı her türlü itiraz ve defi haklarından ve dava halinde bunların usulüne uygun tutulduğu hususunda yemin teklif haklarından peşinen feragat ettiğini kabul eder. Bu madde H.M.K 193. maddesi uyarınca münhasır delil sözleşmesi niteliğinde olup yukarıdakilerden başka delil ikame edilemez.

23. GİZLİLİK:

YÜKLENİCİ, işbu sözleşme dolayısıyla edindiği, sözleşmenin içeriğiyle veya **İŞVEREN** ile ilgili her türlü bilgi veya dokümanı gizli olarak addeder ve yapılan işle ilgisi olmayan herhangi bir üçüncü kişi veya kurumla paylaşamaz. Aksi halde **YÜKLENİCİ**, **İŞVEREN**’ in bundan kaynaklanan zarar ve zararlarını karşılamakla yükümlüdür. Gizliliğin ihlali, **İŞVEREN** için haklı sebeple derhal fesih nedenidir. Ancak, yukarıda sayılan bilgilerin daha önceden kamuya ifşa edilmiş olanları ile resmi kurumlarca talep edilen bilgiler işbu madde kapsamında değerlendirilmeyecektir.

24. MÜCBİR SEBEPLER (FORS-MAJÖR):

Hizmet işini aksatacak mücbir sebepler şunlardır.

Tabii afetler (sel, zelzele, heyelan, büyük yangınlar), Grev, Lokavt, Kısmi veya genel seferberlik durumları, Karayolu çalışmaları, buzlanma, kar, aşırı sis gibi trafik akışını olumsuz etkileyecek faktörler, Yasalar ile uygulamaların mücbir sebep saydığı sair durumlar.

Bu sebeplerin vukuu hizmet işini imkânsız kılmakta ise **İŞVEREN** ve **YÜKLENİCİ** sebebin vukuunu en geç 24 saat zarfında karşı tarafa bildirecektir.

YÜKLENİCİ ayrıca 7 gün içinde sebebin vukuu bulunduğu mahalli resmi mercilerden aldığı vesika ile ispat ve **İŞVEREN**’ e ibraz etmek zorundadır.

25. FESİH:

İŞVEREN herhangi bir sebebe ve süreye bağlı olmaksızın iş bu sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih edebilir. Böyle bir fesih durumunda **YÜKLENİCİ**, başta kar kaybı olmak üzere herhangi bir ad ve nam altında hiçbir alacak, hak, tazminat vb. talep edemez. Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıkların çözümünde HMK ilgili maddelerine uygun olarak **İŞVEREN** kayıtları ve defterleri esas alınacaktır.

26. DİĞER ŞARTLAR:

A- Sözleşmede yer almayan sair hususlar için aykırılık teşkil etmemek kaydıyla Türk Ticaret ve Borçlar Kanunu Hükümleri aynen uygulanacaktır.

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
PERSONEL TAŞIMASI ŞARTNAME VE SÖZLEŞMESİ

B- İş bu sözleşmenin maddelerinde belirtilen hususlarla ilgili **İŞVEREN** herhangi bir talep veya ödemeye maruz kalırsa bu bedel **YÜKLENİCİ** tarafından kayıtsız şartsız ve defaten karşılanacaktır. Özellikle işin yeniden ihale edilmesi veya **İŞVEREN'** ce bizzat yapılması veya yaptırılması sebepleri ile orada meydana gelebilecek fiyat farkları ile yapılacak masrafların tutarı, **YÜKLENİCİ'** den ayrıca talep ve tahsil edilecektir.

C- YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılacak olan personelin yol, yemek, konaklama vb. giderleri **YÜKLENİCİ'** ye aittir.

D- www.konyaseker.com.tr İnternet adresimizde yayınlanan "Genel Ticari Şartname" hükümleri geçerli olup, "Alt İşverenler İSG Şartnamesi" nde belirtilen şartlara ve "6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu" hükümlerine **YÜKLENİCİ** uymak zorundadır.

İşbu Sözleşme 9 (dokuz) sayfa – 26 (yirmi altı) maddeden ibarettir ve/...../..... tarihinde **İŞVEREN** ve **YÜKLENİCİ** temsilcileri arasında karşılıklı olarak bir nüsha akit ve imza edilmiştir.

Ek: Genel Ticari Şartname (3 sayfa)
İsg Şartnamesi (29 sayfa)

YÜKLENİCİ:

İŞVEREN:
PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
ADINA
ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş.