



KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ
IT SİSTEMİ İŞLERİ ANA YÜKLENİCİ SEÇİMİ
ÖN YETERLİLİK ŞARTNAMESİ

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG & KONYA ŞEKER
YATIRIM PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
OTOMASYON ELEKTRİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17 / 05 / 2016

İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ.....	3
2	PROJE BİLGİLERİ.....	3
3	TAM SÜREÇ YÖNETİMİ HAKKINDA AÇIKLAMALAR.....	4
4	ÖN YETERLİLİK SÜRECİ	5
4.1	ŞARTNAME TESLİMİ	5
4.2	DOSYA TESLİMİ	5
5	İŞVERENİN YETKİSİ.....	5
6	DOSYA HAZIRLAMA MASRAFLARI.....	5
7	İHTİLAFLARIN HALLİ	5
8	ÖN YETERLİLİK İÇİN GEREKEN ŞARTLAR	5
8.1	BELGELER (ASLI VEYA NOTER ONAYLI)	6
8.2	ORGANİZASYON (YETKİLİ İMZALI).....	6
8.3	KALİTE BELGELERİ	6
8.4	MUHASEBE-FİNANS (ASLI YA DA NOTER ONAYLI)	6
8.5	DENEYİM (ASLI VEYA NOTER TASDİKLİ)	6
8.6	TAZMİNAT VE DAVALAR.....	6
8.7	REFERANSLAR	7
8.8	GENEL ŞARTLAR	7
9	EKLER.....	8
EK 01.	BAŞVURU FORMU	8
EK 02.	ANAHTAR PERSONEL LİSTESİ	8
EK 03.	TAMAMLANAN İŞLER LİSTESİ	8
EK 04.	DEVAM EDEN İŞLER LİSTESİ	8
EK 05.	EKİPMAN KAPASİTESİ	8
10	TEKNİK BİLGİ İÇİN	13



Tarım Doğa Fakültesi “ IT Sistemi İşleri kapsamında “Sabit Birim Fiyatlı” olarak aşağıda özetlenmiş işler yapılacaktır:

Proje ve şartnamesinde belirtilen şekli ile üniversitenin bilgi işlem altyapısını ve üst yapısını hazırlamak üzere, sunucular, omurga switchler, kenar switchler, kabinetler, kabinetlerde fiber ve CAT6 kablo sonlandırmaları, firewall cihazı, ağ izleme yazılımı, storage, nas cihazı, teyp yedekleme ünitesi, dahili ve harici access pointler ile access point kontrol cihazları, sistem odası kontrol ve izleme cihazı, ip telefon santrali, ip telefonlar, sanallaştırma yazılımı, işletim sistemi, antivirüs ve backup yazılımları, masaüstü bilgisayarlar ile telekonferans sistemlerinin temini ve montajını kapsamaktadır. IT sistemi kapsamında kullanılacak olan fiber ve bakır iletişim kablolarının çekim işleri “GENEL ELEKTRİK TESİSATI” ihalesi kapsamında, uç sonlandırmaları ise “IT SİSTEMİ” ihalesi kapsamında yapılacaktır.

Yukarıda ki bahsi geçen “IT Sistemi İşleri” inşaat, elektrik, mekanik, peyzaj vb. diğer iş grupları ile birlikte koordine edilerek, onaylanacak imalat çizimleri doğrultusunda tamamlanması gerekmektedir.

IT sistemi işlerinin süresi 01.07.2016 tarihinde başlamak ve 01.04.2017 tarihinde bitirmek üzere toplamda 270 gün olarak belirlenmiştir. IT Sistemi işlerinin gerek elektrik paketinde yer alan diğer işler ve gerekse de inşaat ve makine paketleri içerisinde yer alan tüm işlerle paralel ve koordineli bir şekilde yapılması gerekmektedir.

3 TAM SÜREÇ YÖNETİMİ HAKKINDA AÇIKLAMALAR

Tam süreç yönetimi İşveren adına ERYA MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK LTD.ŞTİ tarafından yerine getirilmektedir. Tüm iş planlamaları, kontrol işleri ve tüm koordinasyon “İşveren onayları alınarak” müşavir firma tarafından yürütülmektedir.

4 ÖN YETERLİLİK SÜRECİ

4.1 Şartname Teslimi

Talipler tarafından işbu şartname ve ekleri doğrultusunda dosya hazırlanacaktır. Şartnameler ve ekleri Talipler tarafından www.konyaseker.com.tr/ihaleler internet adresinden indirilerek temin edilecektir.

4.2 Dosya Teslimi

Talipliler tarafından hazırlanan Ön Yeterlilik Dosyası en geç 30/05/2016 tarihinde saat 14:00'e kadar A.B. Holding Satınalma Grup Müdürlüğü Haberleşme Servisine tarih ve sayı numarası alınarak elden teslim edilecektir.(Anadolu Birlik Holding A.Ş. Haberleşme Servisi Eski Beyşehir Cad. No:47 Meram/KONYA) Posta ve kargoyla yapılan teslimler kabul edilmeyecektir.

Eksik, yanlış, geçersiz, anlaşılmayan, düzensiz bilgiler içeren dosyaların dikkate alınıp alınmaması, düzeltme istenip istenmemesi İşveren yetkisindedir. Gerçeğe aykırı bilgi içeren dosyalar dikkate alınmayacaktır.

Dosya Teslim Adresi:

Anadolu Birlik Holding A.Ş. Satınalma Grup Müdürlüğü Haberleşme Servisi

Eski Beyşehir Cad. No:9 **Meram/KONYA**

5 İŞVERENİN YETKİSİ

İşveren, ön yeterlilik elemelerini yapıp yapmamakta, tarihini değiştirmekte, düzeltilmiş ve kabul edilmiş dosyalardan herhangi bir dosyayı kabul veya reddetme, bir veya daha fazla Yüklenici Adayı ile müzakerelerde bulunma, ön yeterlilikleri kabul edip etmeme hakkını saklı tutar. İşveren bu işlemi nedeni ile bundan etkilenen Yüklenici Adayı karşısında bu işleminin gerekçelerinden dolayı sorumlu olmayacaktır ve açıklama yapmakla yükümlü değildir.

6 DOSYA HAZIRLAMA MASRAFLARI

Bu Ön Yeterlilik Dosyası hazırlama sürecinde Yüklenici Adaylarının yaptıkları her türlü masraflar Yüklenici Adayına aittir. Ayrıca Ön Yeterlilik Teknik Şartnamesi kapsamında yapılacak çalışmalarla ilgili işin yürütülmesinden doğacak her türlü işin vergi, resim, harç ve masrafları Yüklenici Adayına aittir. Masraflarla ilgili İşverenin bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

7 İHTİLAFLARIN HALLİ

İşbu şartnamenin tatbikinden doğabilecek her türlü ihtilafların hallinde KONYA MAHKEMELERİ ve İCRA DAİRELERİ yetkilidir.

8 ÖN YETERLİLİK İÇİN GEREKEN ŞARTLAR

Aşağıda listelenen bilgiler, firmanızın neden projeye ilgilendiğini ve neden bu proje için en uygun Ana Yüklenici Adayı olduğunuzu belirten bir kapak yazısıyla teslim edilecektir.

Ortak girişim, konsorsiyum kabul edilmez.

Ön Yeterlilik Dosyasında bulunan belgeler aşağıda listelendiği gibi ve aynı başlıklar halinde takibi kolay şekilde dosyalararak teslim edilecektir.

8.1 Belgeler (Aslı veya Noter Onaylı)

1. Başvuru formu (EK: Form 01)
2. İsim değişikliği yapılan son ticaret sicil gazetesi ve faaliyet alanını gösterir son ticaret sicil gazetesi
3. Son sermaye yapısını gösteren ticaret sicil gazetesi
4. Son yönetim kurulu üyelerini gösteren ticaret sicil gazetesi
5. Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri
6. Son 1 ay içerisinde alınmış ticaret sicil belgesi
7. Son 3 aya ait SGK bildirgesi
8. Vergi dairesi ve SGK'dan borcu yoktur belgesi.
9. Yer görme belgesi (Kontrol firması tarafından verilecektir)

8.2 Organizasyon (Yetkili İmzalı)

1. Firma Organizasyon Şeması
2. Firmada Çalışan Anahtar Personel Listesi (EK: Form 02)
3. Anahtar Personel Özgeçmişleri

8.3 Kalite belgeleri

1. Firmanıza ait kalite yönetim sistemi belgeleri

8.4 Muhasebe-Finans (aslı ya da noter onaylı)

1. Finansal Tablolar: Cari yıldan önceki son 3 (üç) yılın onaylı yılsonu bilançosu ve gelir tabloları aşağıdakileri içermelidir.
 - a. Dönen varlıklar
 - b. Duran varlıklar
 - c. Diğer varlıklar
 - d. Kısa vadeli borçlar
 - e. Diğer borçlar
2. Son 3 yıla ait kurumlar vergisi beyannamesi
3. Banka referans mektubu ve kredibilitesi

8.5 Deneyim (Aslı veya noter tasdikli)

1. Son on yılda tamamlanan işlerinizi gösteren tablo (işveren ismi, proje ismi, proje cinsi, proje brüt yapı inşaat alanı, proje yatırım maliyeti, proje başlangıç ve tamamlanma tarihi)(EK: Form 03)
2. Devam eden işlerinizi gösteren tablo (işveren ismi, proje ismi, proje cinsi, proje brüt yapı inşaat alanı, öngörülen proje yatırım maliyeti, proje başlangıç ve öngörülen tamamlanma tarihi) (EK: Form 04)
3. İş deneyimini gösteren belgeler noter onaylı olacaktır.
Benzer iş olarak, tek seferde tek sözleşmede, IT sistemi ve benzeri işler için **3.000.000,00 (üçmilyon) TL** ve üstü, işleri bitirmek koşulu aranacaktır. Benzer iş bitirme belgesi direkt İşveren tarafından verilmiş olmalıdır.
4. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler (ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir ve mali müşavir raporu ile tevsik edilir) (EK: Form 05)
5. Bayi, servis, distribütör, sistem entegratörü, partner vd. ile ilgili belgeler.

8.6 Tazminat ve Davalar

Lütfen aşağıdakileri cevaplayınız:

1. Firmanızın herhangi bir işi mahkeme kararıyla durduruldu mu?
2. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan firmaların başvurusu kabul edilmeyeceğinden bununla ilgili bilgi verilmesi
3. Firmanıza ait iflas erteleme başvurusu veya kararı var mı?
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen firmaların başvurusu kabul edilmeyeceğinden bununla ilgili bilgi verilmesi
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu ispat edilen firmaların başvurusu kabul edilmeyeceğinden bununla ilgili bilgi verilmesi
6. KİK'e göre yasaklı olup olmaması hakkında bilgi verilmesi

8.7 Referanslar

İstenen iş bitirme belgesine uyan işlerinize ait müşterinizin iletişim ve proje kısa bilgisini veriniz.

8.8 Genel Şartlar

1. Bu projeyle ilgili sözlü ve yazılı iletişim Türkçe olacaktır.
2. Şirketin basılı albüm ve dijital ortamda Katalogları dosya içeriğinde bulunacaktır.
3. Yüklenici Adayları yukarıda listelenen belgeler dışında, şirketlerini tanıttak ilave bilgiler de sunabilirler. Bu bilgiler dosyanın son kısımlarında "İLAVE DOKÜMANLAR" başlığı altında listelenerek ve açıklanarak verilecektir.
4. Tüm dosyalar bir adet basılı orijinal, bir adet basılı kopya olarak, ayıca dijital ortamda cd olarak teslim edilecektir. Resmi kurumlardan alınan tüm bilgiler scan edilerek dijital ortama aktarılabilir.
5. Tüm belgeler şirket yetkilisi tarafından imzalanarak kaşelenecektir. Aynı şekilde işbu şartnamesinin diğer eklerinin bütün sayfaları da eksiksiz imzalanacak ve dosyaya eklenecektir.
6. Yüklenici Adayları eksiksiz hazırladıkları ve imzaladıkları tüm dokümanlarını bir zarfa koyarak yapııştırıp mühürleyecekler ve dosyanın üzerine kendi firma isimleriyle ve teslim tarihiyle birlikte yalnız "ÖN YETERLİLİK DOSYASI" ibaresini yazacaklardır.
7. Her belgenin istenildiği şekilde açıklayıcı olmasına özen gösterilecektir.

9 EKLER

Yüklenici Adaylarının hazırlayacağı dosyada bulunan ilgili dokümanlar işbu şartname ekinde verilmiş formatlarda düzenlenecektir. Yüklenici Adaylarının dosyasında bulunacak diğer dokümanlar (finansal veriler, lisanslar vb.) için bir düzenleme şartı bulunmayıp Yüklenici Adayları istedikleri şekilde belgeleri hazırlayabilirler.

FORM (01)

EK 01. BAŞVURU FORMU

FORM (02)

EK 02. ANAHTAR PERSONEL LİSTESİ

FORM (03)

EK 03. TAMAMLANAN İŞLER LİSTESİ

FORM (04)

EK 04. DEVAM EDEN İŞLER LİSTESİ

FORM (05)

EK 05. EKİPMAN KAPASİTESİ

FORM (01)

İŞVEREN ADI : KONYA ŞEKER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

İŞİN ADI : KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ IT SİSTEMİ İŞLERİ

KONYA ŞEKER SAN. VE TİC. AŞ.

SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KONYA

..... (bundan böyle "Başvuran" olarak anılacaktır) temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlilik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, **"KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ IT SİSTEMİ İŞLERİ"**

1. İhalesine yeterlilik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.
2. İdareniz ve yetkili temsilcileriniz, bu başvuru ile birlikte sunulan bildiri, doküman ve bilgileri doğrulamak için yapılan tüm sorgulama ve araştırmaları yapmaya yetkili olup, her türlü mali ve teknik konu ile ilgili olarak çalıştığımız bankalardan ve müşterilerimizden açıklama isteyebilirler. Bu başvuru mektubu, aynı zamanda tarafınızca gerekli görülmesi ve istenmesi halinde, bilgi almak üzere, bildiri ve sağlanan bilgileri veya başvuranın kaynak, tecrübe ve yeterliliğini doğrulamak üzere, destekleyici bilgilerde adı geçen herhangi bir kuruluşun bir mensubuna veya yetkili temsilcisine yetki belgesi olarak hizmet edecektir.
3. Şirketiniz ve yetkili temsilcileri daha fazla bilgi için aşağıdaki kişilerle irtibat kurabilirler. Bu imzası bulunan kişiler, başvuran adına hareket etmeye tam yetkilidir.

Adı Soyadı :

İrtibat Adres ve Telefon Numaraları :

Email ve web adresleri :

4. İdareniz, yeterlilik işlemini iptal edip tüm başvuruları reddetme hakkını saklı tutar. İdareniz bu eylemlerden sorumlu olmayacaktır. Başvurumuz, bu konuyu tam anlamış ve kabul etmiş olarak yapılmaktadır.
5. Aşağıdaki imza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

İmza :	
İsim :	
Başvuran Adı (Ortak Girişim için Pilot veya Koordinatör Ortak)	

Not : Bu başvuru mektubunun ekine, yukarıda imzaları bulunan kişilerin noter tasdikli yetki belgeleri ve imza sirküleri eklenecektir.

FORM (02)

ANAHTAR TEKNİK PERSONEL LİSTESİ

Yüklenici Adayı adı

1	:	Adı Soyadı / Doğum Tarihi: Okul Adı / Fakülte / Bölüm: Firmadaki Görevi: Mesleki Deneyim: Firmada Çalışma Süresi:
2	:	Adı Soyadı / Doğum Tarihi: Okul Adı / Fakülte / Bölüm: Firmadaki Görevi: Mesleki Deneyim: Firmada Çalışma Süresi:
3	:	Adı Soyadı / Doğum Tarihi: Okul Adı / Fakülte / Bölüm: Firmadaki Görevi: Mesleki Deneyim: Firmada Çalışma Süresi:
...	:	...

FORM (03)

TAMAMLANAN İŞLER LİSTESİ

Yüklenici Adayı adı

Son on yılda tamamlanan işlerimizi gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

	PROJE ADI	PROJE CİNSİ	PROJEYE AİT TEKNİK AÇIKLAMALAR	PROJE YATIRIM MALİYETİ (TL/USD/AVRO)	İŞVEREN ADI	BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ
1	ÖRNEK YAPI 1	.....	.....	..... TL	..... LTD. ŞTİ.	
2	ÖRNEK YAPI 2	.....	.....	..... USD	..... A.Ş.	
3	...					

FORM (04)

DEVAM EDEN İŞLER LİSTESİ

Yüklenici Adayı adı

Devam eden işlerimizi gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

	PROJE ADI	PROJE CİNSİ	TAMAMLANMA YÜZDESİ (%)	PROJEYE AİT TEKNİK AÇIKLAMALAR	ÖNGÖRÜLEN PROJE YATIRIM MALİYETİ (TL/USD/AVRO)	İŞVEREN ADI	BAŞLANGIÇ VE ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHLERİ
1	ÖRNEK YAPI 1	.....	.....	.....	..... TL	..... LTD. ŞTİ.	
2	ÖRNEK YAPI 2	.....	.....	.....	..... USD	..... A.Ş.	
3	...						

FORM (05)

EKİPMAN KAPASİTESİ

Yüklenici Adayı adı

01 - Ekipman Adı		
Ekipmana ait bilgi	1. İmalatçının adı	2. Model ve güç kapasitesi
	3. Kapasite	4. İmal yılı
Şu andaki durumu	5. Şu andaki yeri	
	6. Şu andaki taahhütlerle ilgili detaylar	
Anlaşmalar	Kiralama / anlaşma (Leasing)	
Diğer	...	
Ekler	Ekipmana ait belgeler	

02 - Ekipman Adı		
Ekipmana ait bilgi	1. İmalatçının adı	2. Model ve güç kapasitesi
	3. Kapasite	4. İmal yılı
Şu andaki durumu	5. Şu andaki yeri	
	6. Şu andaki taahhütlerle ilgili detaylar	
Anlaşmalar	Kiralama / anlaşma (Leasing)	
Diğer	...	
Ekler	Ekipmana ait belgeler	

10 TEKNİK BİLGİ İÇİN

Prof. Dr. Ahmet ARSLAN ahmet.arslan@gidatarim.edu.tr

Ali ARAÇ aliarac@abholding.com.tr

Mustafa Murat SAYICI msayici@abholding.com.tr