

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ GRUP 2 KARAMAN İLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ŞARTNAMESİ

SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Madde-1 Bu Sözleşme, bir tarafta **ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş.** (bundan sonra **İŞVEREN** olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra **OSGB** olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

A- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Madde-2 İŞVEREN'e İlişkin Bilgiler

Ünvanı :
Adres :
Telefon :
Faks :
Vergi No :
E-Posta : abhisg@abholding.com.tr

OSGB Firmasına İlişkin Bilgiler:

Ünvanı :
Adres :
Telefon :
Faks :
Vergi No :
E-Posta :

Her iki taraf, Madde 2 'de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri en geç 7 iş günü içinde usulüne uygun ve yazılı bir şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya e-posta ile de bildirimde bulunabilirler.

Madde-3 Tanım ve İlkeler:

- 1) Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi:** Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birimi,
- 2) İş Güvenliği Uzmanı:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,
- 3) Teknik eleman:** Teknik öğretmenler, fizikçi, kimyager veya biyolog unvanına sahip olanlar ile üniversitelerin iş sağlığı ve güvenliği lisans veya ön lisans programı mezunlarını,
- 4) İşyeri Hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi
- 5) Diğer Sağlık Personeli:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile Bakanlıkça verilen işyeri hemşireliği belgesine sahip kişileri
- 6) İSG Profesyoneli:** İşyeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve Diğer Sağlık Personelini ifade eder.
- 7) isgkâtip:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin Genel Müdürlükçe kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan iş sağlığı ve güvenliği kayıt, takip ve izleme programını
- 8) Genel Müdürlük:** İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünü
- 9) "İş",** bu Sözleşmenin konusun teşkil eden cümle işleri

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ GRUP 2 KARAMAN İLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ŞARTNAMESİ

- 10) “Sözleşme”, ile bu Sözleşme ve bütün ekleri kastedilmektedir.
- 11) “Ekler”, bu Sözleşme’nin ayrılmaz parçası olup ekini oluşturan bütün sözleşme gibi taraflar arasında hüküm ifade eden belgelerdir.
- 12) “İşyeri”, Anadolu Birlik Holdingin iştirakleridir.
- 13) “Ay”, miladi takvim Ay’ıdır.
- 14) “Gün”, açıkça iş günü yazılmadıkça takvim günüdür.
- 15) Metnin gerektirdiği durumlarda sadece tekil ifade eden kelimeler çoğul anlaşılabileceği gibi gerektirdiğinde bunun aksi de geçerli olacaktır.
- 16) **Mevzuat**; Sözleşme ile ilgili olarak yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuatı ifade eder.
- 17) **Sözleşmenin Yorumu**: İş bu sözleşme yorumlanırken **OSGB** Firması’nın işi ile alakalı olsun olmasın tüm mevzuat ve yasal yükümlülükleri bildiği, **OSGB Firması** tarafından tüm yasal yükümlülüklerin bulunduğu ve kendisinin işinde ehil ve fen olduğu düşünülerek yorumlanır.
- 18) **Risk değerlendirmesi**: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,
- 19) **Risk**: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini
- 20) **Tehlike**: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,
- 21) **Önleme**: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,
- 22) **Ramak kala olay**: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,
- 23) **Tehlike sınıfı**: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu,
- 24) **Çalışan temsilcisi**: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,
- 25) **Destek elemanı**: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,
- 26) **Bakanlık**: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını ifade eder.

B- SÖZLEŞME’NİN KONUSU, TAAHHÜDÜN ŞEKLİ ve İŞİN SÜRESİ:

Madde-4 Sözleşmenin Konusu:

İŞVEREN’e ait işyerleri üzerinde yapılan iş alanlarında sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının tesis edilmesi, sağlık ve güvenlik risklerinin önlenmesi ve koruyucu hizmetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirlerin belirlenmesi, bu tedbirlerin uygulanması ve uygulamaların izlenmesi işlerini yürütmek üzere yapılacak faaliyetler ve işçi sağlığının korunması ve iyileştirilmesi amaçlı çalışmalardır. **OSGB**, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından resmi gazetede yayınlanan İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği’ndeki bahsi geçen **OSGB** sıfatıyla, 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu ve diğer mevzuatlar kapsamında tanımlanmış iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmaktadır.

OSGB, gerekli ve yeterli donanım ve personele sahip olduğunu beyanla, **İŞVEREN’e** Kanun kapsamında temini gereken iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmayı teklif ve taahhüt etmiştir. **OSGB**, teklifini verirken, **İŞVEREN’in** işyerlerini, faaliyetini ve personel durumuna ilişkin yeterli incelemeyi yaptığını ve gerekli tüm hususlara vakıf olduğunu beyan eder.

Belirtilen kapsam ve çerçeve içerisinde, taraflar, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda öngörülen ve İşyeri için gerekli olan iş sağlığı ve iş güvenliği hizmetlerinin **OSGB’den** temin edilmesi hususunda mutabık kalmışlardır. İşbu Sözleşme, belirtilen hizmetlerin **OSGB** tarafından sunumu ve yürütülmesinde karşılıklı hak ve yükümlülükler ile sorumlulukları düzenlemek üzere akdedilmiştir.

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ GRUP 2 KARAMAN İLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ŞARTNAMESİ

Bu kapsamda **OSGB**, işverene ait sözleşme kapsamındaki tüm iş yerlerinde kendi İSG personeli ile gerekli düzenlemeleri yapmayı, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamayı, iş sağlığı ve güvenliği hizmetini vermeyi, gereken teknik çalışmaları yapmayı, gerekli eğitim ve faaliyetleri yürütmeyi, denetlemeleri yapmayı üstlenmiştir.

Madde-5 Sözleşmenin Süresi, Fiyat Artışı

İşbu sözleşme tarihinden itibaren geçerli olacaktır. Sözleşme imzasını takip eden 8. Takvim günü İSG Profesyonelleri işbaşı yapacaktır.

İş alan **OSGB** ile 1 (bir) yıllık sözleşme yapılacaktır. **İŞVEREN** yetkililerinin uygun görmesi halinde sözleşme, ek protokol ile süre uzatımı yapılarak devam edecektir. Sözleşme en fazla 3 (üç) yıl geçerli olacaktır.

1 (bir) yıllık sürenin sonunda **İŞVEREN** yetkilileri **OSGB** ile sözleşmenin devamına karar verirlerse , hizmet bedelin “(ÜFE + TÜFE) / 2 “ oranında zam yapılarak devam edilecektir.

Ücrete yapılacak artış mevzuattan kaynaklanan mecburiyetler haricinde tamamen işverenin uhdesindir. İşverenin işçiye düzenli ücret artışı yapılacağı yönünde herhangi bir taahhüdü söz konusu değildir. İşverenin bir süre düzenli bir şekilde ücret artışı yapmış olması bu uygulamayı çalışma şartı ve kazanılmış hak haline getirmez

C- İDARİ, MALİ, SOSYAL VE PERSONEL İŞLERİ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde-6

Kıdem Tazminatı & Ulaşım: Kıdem tazminatı **OSGB**'ye aittir. Çalışanların ulaşımı konusundaki tüm yükümlülük **OSGB**'ye aittir.

Yemek: **İŞVEREN**'in kendi çalışanları için yemek verdiği işyerlerinde yemek günde bir öğün olmak üzere **İŞVEREN**'e aittir.

Diğer Giderler: Diğer tüm giderler (Barınma, SGK vb.) **OSGB**'ye aittir ve **İŞVEREN**'e haricen bir sorumluluk yüklenemeyecektir.

Yıllık İzin: Sözleşme tarihinin başladığı günden itibaren **İŞVEREN** bünyesinde 1 hizmet yılını dolduran İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyoneli için yıllık izin ücreti yükü **İŞVEREN**'e aittir. Çalışanlara verilecek yıllık izinler, kanuni haklar kapsamında **İŞVEREN** yetkilileri tarafından kullanılacaktır.

Madde-7 Sözleşme bedeli, işi gerçekleştirecek **OSGB**'ye görev ve sorumluluklarının ifası karşılığında ödenecek ücretler Ek-1'de verilen Birim Fiyat cetvelinde gösterilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Personelleri, ilgili işyerlerimizde mesai başında ve sonunda **İŞVEREN** çalışanlarının kullandığı personel devam takip sistemini kullanacaklardır. İş Sağlığı ve Güvenliği Personellerinin sadece ay içerisindeki mesailerini göstere personel devam takip sistemindeki dakika bazlı süreler esas alınarak ödeme yapılacaktır.

Madde-8 Birim fiyat cetvellerinde verilen aylık ücret tutarları üzerinden takip eden ay başında hazırlanacak hak ediş raporları **İŞVEREN** yetkilisi tarafından onaylanacaktır. Onaylanan hak edişlere esas fatura kesilecek olup fatura tarihini takiben 15 gün içerisinde **OSGB**'nin banka hesabına ödeme yapılacaktır.

Madde-9 Hak edişler her ayı takip eden ayın ilk 5 iş gününde tamamlanacak, faturalar en geç ayın 6. İş günü ilgili işyerlerine **OSGB** tarafından ulaştırılacaktır. Faturaların üzerinde hak edişin hangi aya ait olduğu açıkça belirtilecektir.

Madde-10 İSG Profesyonellerine yapılacak maaş ödemeleri mevzuatlarda belirtilen sürelerde **OSGB** tarafından çalışanların banka hesaplarına yatırılacaktır.

Madde-11 Milli ve dini bayramlar ile resmi tatiller haricindeki herhangi bir durum için ödeme yapılmayacak olup **OSGB** tarafından isgkatip sözleşmesi ile görevlendirilen İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin üç iş gününü geçen olası bir hastalık, sakatlık, yıllık izin gibi durumlarda mutlaka **İŞVEREN** yetkilisine bilgi verecek ve

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ GRUP 2 KARAMAN İLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ŞARTNAMESİ

İŞVEREN'in talep etmesi durumunda bu çalışanların yerine geçici olarak başka bir İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyoneli görevlendirilecektir.

Madde-12 Hak edişler yapılırken; İş Sağlığı ve Güvenliği Personellerinin ve **OSGB**'nin; Çalışanların Ücret Bordroları

Sigorta Tahakkuk Bildirgeleri

SGK Hizmet Listesi

SGK Borcu Yoktur

Vergi Borcu Yoktur

Maaş ve BES Ödeme Dekontu

SGK Tahakkuk Ödeme Makbuzları

gibi ayrı ayrı sayılmış belgeleri aylık olarak eksiksiz bir şekilde hazır bulunacaktır. Aksi takdirde tamamlanana kadar ödeme yapılmayacaktır. Belgelerin geç tamamlanması durumunda geç kalınan süre ödeme vade gününe eklenerek ödeme yapılacaktır. Belgelerin geç tamamlanması durumunda dahi **OSGB** tarafından personeline yapılacak maaş ödemesi ilgili olduğu ayın 15.takvim gününü geçmeyecektir.

Madde-13- OSGB ve bağlı çalışanları, **İŞVEREN**'in ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri ve iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren belge, evrak, doküman vb. hususları gizli tutmakla ve başka işyerlerinde bu bilgi, evrak, dokümanları kullanmamakla ve 3. Kişiler ile paylaşmamakla ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında öngörülen her türlü gizlilik koşullarına uymakla yükümlüdürler.

Madde-14 Sözleşme dönemi içerisinde **İŞVEREN** tarafından açılacak ya da mevcutta açılmış olan sigorta sicil numaralarına İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyoneli atamaları Ek 1 de gösterilen Birim Fiyat Cetvelinde belirtilen fiyatlar üzerinden ücretlendirilecektir.

Madde-15 Fazla mesai 4857 ve 6331 sayılı kanunlara uygun bir şekilde **İŞVEREN** tarafından talep edilebilir, yine aynı kanunlara uygun bir şekilde hak edişi yapılır. Aylık çalışma süreleri belirlenmiş İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri, **İŞVEREN**'in onayı dışında fazla çalışma yapmayacaktır.

Madde-16 Yeni bir çalışan işe başlamadan 2 gün önce özgeçmişleri ve adli sicil kaydını **İŞVEREN** yetkililerine **OSGB** tarafından gönderilecektir. **İŞVEREN** yetkililerinin onay vermesi halinde İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyoneli ilgili işyerinde çalışmasına onay verildiği günün ertesi iş günü işbaşı yapacaktır.

Madde-17 İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyoneli **İŞVEREN** personel yönetmeliğindeki kılık kıyafet kurallarına uygun giyinecektir. Kot pantolon, dekolte, mini etek, penye, t-shirt gibi kıyafetler mevsim fark etmeksizin giyilmeyecektir. Erkek çalışanlar için Sakal tıraşı düzenli bir şekilde yapılacak, kirli sakal vb. sakal ile çalışılmayacaktır.

Madde-18 İşbu sözleşme çerçevesinde; İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyoneli olarak çalıştırılacak kişilerin ; Altı aydan fazla hapis veya affa uğramış olsalar bile devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlarla, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, nitelikli hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, gibi yüz kızartıcı ve/veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, göreve ilişkin sırrı açıklama, devlet sırlarına karşı suçlardan dolayı hükümlü bulunmamak, şartlarına uymaları zorunludur.

Madde-19 İşbu sözleşmeden kaynaklanan vergi, resim ve harçlar **OSGB**'ye aittir.

D- TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde-20 OSGB, başta 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 28512 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği başta olmak üzere , yürürlükteki tüm mevzuatlara uygun bir şekilde hizmet verecektir.

Madde-21 OSGB'nin görevlendirmiş olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri başta 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ile 28512 sayılı İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ GRUP 2 KARAMAN İLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ŞARTNAMESİ

Yönetmelik, 28713 sayılı İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik olmak üzere tüm mevzuatlara uygun bir şekilde hizmet verecektir

Madde-22 OSGB tarafından görevlendirilen İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri sürecin yönetim, denetim, ifa ve geliştirilmesi kısımlarında aktif olarak görev alacaklardır. **OSGB**'nin işyerlerinde yapmış olduğu çalışmalar belirli periyotlarda **İŞVEREN** yetkilileri tarafından kontrol edilecektir.

Madde-23 OSGB, İşbu sözleşme kapsamında **İŞVEREN** tesislerinde sunulacak hizmetin ifası için atanan İSG Profesyonellerinin olası işten ayrılmaları durumunda; iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin düzgün ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ayrılan personel yerine en geç 3 iş günü sonra işbaşı yapacak şekilde şartnamede yazan niteliklere uygun İSG Profesyoneli görevlendirilecektir.

Madde-24 İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri iş konuları haricinde ve **İŞVEREN** yetkililerinin bilgisi dışında kendilerine **İŞVEREN** tarafından tespit edilmiş çalışma alanını izinsiz terk etmeyecektir.

Madde-25 **İŞVEREN** yetkilisinin bilgisi ve izni dışında ilgili ay içerisinde ilgili iştirakin mesai saatine göre 5 dakikanın üzerinde geç kalınması durumunun 3 defa veya daha fazla tekrarlanması durumunda, mesai bitiş saatinden önce çıkış yapması durumunun 3 defa veya daha fazla tekrarlanması durumunda Madde 48'de belirtildiği üzere cezai yaptırım uygulanacaktır.

Madde-26 Kısmi zamanlı İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin işyerlerinde bulunacakları süreleri içeren çalışma takvimi **İŞVEREN** yetkililerince belirlenecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri hazırlanan takvim sürelerinde ilgili işyerlerine hizmet verecektir.

Madde-27 OSGB'nin görevlendirmiş olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri, işbu sözleşme kapsamında ve sözleşme ücretleri dahilinde taşeron ve müteahhit firmaların çalışmalarını da kontrol edecek ve bu firmaların çalışmalarını kayıt altına alacaktır.

Madde-28 **İŞVEREN**'in işyerlerinde tam zamanlı olarak görevlendirilen İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri **OSGB**'nin başka iş ve işyerlerinde görev almayacaktır.

Madde-29 28631 Sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğinin ve 26735 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince yapılacak olan acil durum tahliye ve yangın tatbikatları organizasyonu **İŞVEREN**'in isteği durumlarında **OSGB** tarafından yetkin ve yetkili kişilerce organize edilecektir.

Madde-30 İşyerlerimizde yaşanacak olan acil durumların (yangın, patlama, iş kazaları vb.) meydana gelmesi halinde **OSGB** olaya derhal müdahil olacaktır.

Madde-31 OSGB, İşverenin işyerlerinde, İş Güvenliği yasası kapsamında alımı zorunlu olan malzeme ve ekipman ile yapılması zorunlu iş ve işlemlerin ifası söz konusu olduğunda, bunların tedarik edilmesini sağlayamıyorsa **İŞVEREN** yetkilisine derhal bilgi verecek, satın alma işleminin gerçekleştirilmesi hususunda **İŞVEREN** yetkilisinden satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesini isteyecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği hususunda alınması gereken malzemelerin veya hizmetin teknik şartnameleri (cinsi, özellikleri, olması gereken standartları vb.) İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyoneli tarafından **İŞVEREN** yetkilisine sunulacak, adetleri İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyoneli tarafından belirlenecektir.

Madde-32 OSGB, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer hizmetlerin satın alımı konusunda işyerlerini kendilerinden hizmet satın alması konusunda zorlamayacaktır. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili diğer hizmetlerin satın alınması hususunda **OSGB** satın alınacak hizmete ilişkin fiyat teklifi verebilecek ve/veya ilgili ihaleye katılabilecektir.

Madde-33 OSGB, işyerinin teknik yapısına uygun "Mühendis veya Teknik Personel" görevlendirmelidir. Bu hususta işveren yetkilileri meslek gruplarını belirleyecektir. **OSGB**, işveren yetkilisinden meslek gruplarına ilişkin yazılı onay almadan isgkatip sözleşmesini sisteme girmeyecektir.

Madde-34 OSGB tarafından görevlendirilen iş güvenliği uzmanları; C sınıfı için sektörde en az 1 yıl deneyimli, B sınıfı için sektörde en az 2 yıl deneyimli, A sınıfı için sektörde en az 3 yıl deneyimli olacak ve bunu **İŞVEREN** yetkililerine belgeleyecektir.

Madde-35 isgkatip sözleşmeleri **İŞVEREN** yetkilileri tarafından belirli periyotlarda Bakanlığın sisteminden kontrol edilecek olup, **İŞVEREN** yetkililerinin yazılı bilgilendirmesi olmadan sözleşme iptali yapılmayacaktır.

Madde-36 OSGB tarafından tehlike sınıfına uygun ve isgkatip sözleşmesi yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini yürütmesi esastır. Tehlike sınıfına uymayan ve isgkatip sözleşmesi olmayan İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri **İŞVEREN** tesis ve işyerlerinde görev alamazlar.

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ GRUP 2 KARAMAN İLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ŞARTNAMESİ

Madde-37 İŞVEREN yetkilileri tarafından yapılacak olan denetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin sözleşme ve ilgili yasal mevzuatlarda belirtilen görevlerini yerine getirmemeleri veya görevlerini aksatmaları halinde **İŞVEREN** tarafından **OSGB**'ye 48.madde de yer alan idari yaptırım uygulanacaktır.

Madde-38 İşyerlerimizde kullanılmakta olan İş Sağlığı ve Güvenliği yazılım programımıza istenilen verileri girmek **OSGB** çalışmalarının bir parçasıdır. Bu çalışmalar sırasında gerekli olan e-imza vb. gerekli ekipmanlar **OSGB** tarafından sağlanacaktır.

Madde-39 OSGB, İŞVEREN yetkililerinin belirlediği periyotlarda (günlük, haftalık, aylık) **İŞVEREN** yetkililerine iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili raporlama yapacaktır.

Madde-40 Bakanlık yetkilileri ve özel şirketlerce (TSE, OHSAS, SEDEX vb.) **İŞVEREN**'in tesis ve işyerlerinde yapılacak olası denetimlerde **OSGB** yetkilileri sözleşme kapsamında olmak üzere her türlü desteği sağlayacaklardır.

Madde-41 OSGB, İŞVEREN tesis ve iş yerlerinde ve ilgili iştiraklerdeki rutin olarak yüksekte çalışan personeller, acil durum ekipleri için "Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitimi", "Yangın Eğitici Eğitimi" sertifikasına sahip personelleri tarafından gerekli eğitimler verilmesini organize edecektir.

Madde-42 İŞVEREN'in tesis ve iş yerlerinde, işe yeni alınan personeller veya işten çıkan personellerin yoğun olduğu durumlarda isgkatip sözleşmeleri **İŞVEREN** yetkilileri tarafından belirlenen periyotlarda yenilenecektir.

Madde-43 isgkatip sözleşmesi yapılacak olan işyeri listelerini **İŞVEREN** yetkilileri belirtecektir.

Madde-44 İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerine **OSGB** tarafından tahsis edilecek olan ulaşım araçları en fazla 5 yaşında olacaktır. Minivan, panelvan, pick up, kamyonet tarzı araçlar, ulaşım araçları olarak kesinlikle kullanılmayacaktır. Ulaşım araçlarında mevsim şartlarına uygun olarak yazlık ve kışlık lastik kullanılacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Personellerinin her birine yıllık olmak suretiyle 1 adet baret, 1 adet reflektörlü yelek, 2 adet sweatshirt, 2 adet tshirt, 2 adet pantolon, 1 adet kışlık iş montu, 1 adet yağmurluk, 1 çift yazlık ve kışlık iş ayakkabısı, gerektiği durumlarda 1 çift çizme ve çalışma ortamının gerektirdiği kulaklık, kulak tıkacı, maske, iş gözlüğü vb. kişisel koruyucu donanımları göreve başlamadan önce imza karşılığı vermek suretiyle tamamlayacaktır. Dağıtılacak kıyafetlerin kriterlerine **İŞVEREN** yetkilisi karar verecektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Personellerine verilecek bilgisayarlar asgari olarak 14 inç Ekran, i5 – 2.5 Ghz İşlemci, 8 GB Ram, 256 GB Hard Disk, Windows 7 İşletim Sistemi olacaktır. Özellikleri verilen bilgisayarlar göreve başlamadan önce verilecek ve işten ayrılan İş Sağlığı ve Güvenliği Personellerinin bilgisayarındaki verilerin kaybolmaması ve bilgisayarın başka bir İş Sağlığı ve Güvenliği Personeline verilmemesi için ilgili işyerindeki **İŞVEREN** yetkilisine teslim edilecek ve yeni işe başlayacak olan İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerine **İŞVEREN** yetkililerince tekrar zimmetlenerek teslim edilecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri, sözleşme gereği **İŞVEREN** işyerindeki görevlerinin ifası esnasında kesinlikle kendi şahsi bilgisayarlarını kullanmayacaklardır. Aksi halde doğmuş ve doğacak her türlü zarar, ziyan, güvenlik ihlali ve doğabilecek tüm hukuki ihlaller nedeniyle oluşacak he türlü tazmin taleplerinin ifasından **OSGB** ve ilgili personeli en geniş anlamda müşterek ve müteselsil olarak sorumlu tutulacaktır.

E- YASAL DAYANAKLAR

- 1) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 2) 4857 Sayılı İş Kanunu
- 3) 28539 Sayılı Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- 4) 28678 Sayılı Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik
- 5) 28867 Sayılı Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik
- 6) 28721 Sayılı Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- 7) 28648 Sayılı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 8) 28633 Sayılı Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik
- 9) 28743 Sayılı Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ GRUP 2 KARAMAN İLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ŞARTNAMESİ

- 10) 28620 Sayılı Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine Dair Yönetmelik
- 11) 28717 Sayılı Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
- 12) 28737 Sayılı Gebe ve Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
- 13) 28744 Sayılı Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
- 14) 28988 Sayılı İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- 15) 28512 Sayılı İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- 16) 28512 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- 17) 28532 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
- 18) 28512 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- 19) 28710 Sayılı İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- 20) 28681 Sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- 21) 28730 Sayılı Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- 22) 28733 Sayılı Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- 23) 28762 Sayılı Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- 24) 28706 Sayılı Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
- 25) 28812 Sayılı Tozla Mücadele Yönetmeliği
- 26) 28786 Sayılı Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- 27) 28770 Sayılı Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- 28) İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Diğer Tebliğler
- 29) İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çıkacak Olan Muhtemel Mevzuatlar
- 30) İş Sağlığı ve Güvenliğini İlgilendiren Diğer Mevzuatlar

F- İŞVEREN'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde-45 İŞVEREN, başta 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu olmak üzere tüm iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uygun hareket edecektir.

G- MÜCBİR SEBEPLER

Madde-46 Tarafların kontrolü dışında gelişen ve tarafların bu sözleşme ile yüklendiği borçlarını yerine getirmelerini engelleyici ve/veya geciktirici hallerin meydana gelmesi mücbir sebep hali olarak değerlendirilecek [örneğin; grev, lokavt, savaş (ilan edilmiş olsun ya da olmasın), iç savaş, terör eylemleri, deprem, yangın, sel, benzeri tabii afetler, devletin ani ve öngörülemez karar ve eylemleri, vb] ve Taraflar mücbir sebep dolayısıyla öncesinde haber vermek kaydıyla bu halin 30 günden fazla devam etmesi durumunda yükümlülüklerini tam veya zamanında yerine getirememekten dolayı sorumlu tutulmayacaktır.

H- DEVİR YASAĞI

Madde-47 OSGB, İŞVEREN'in rızası ve yazılı izni olmadan işbu sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini üçüncü bir kişi, kurum ve kuruluşa devir ve temlik edemez.

I- CEZAI MÜEYYİDELER

Madde-48 İşbu sözleşmede belirtilen maddelerin ihlali halinde gerek **İŞVEREN**'ce gerekse Bakanlık yetkililerince tespit edilen hata, kusur, eksiklikler nedeniyle kesilen cezalar öncelikle **OSGB** tarafından ödenecek, ödenmediği takdirde, **OSGB**'ye rücu/yansıtma faturası tanzim edilerek bu tutar için öncelikle varsa şirket cari hesabındaki alacağından mahsup edilecek, aksi takdirde işbu tutarın hukuki ve icrai yasal takip ve tahsili yoluna başvurulabilecektir.

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ GRUP 2 KARAMAN İLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ŞARTNAMESİ

3ncü kişiler ve kuruluşlardan gelen her türlü cezalar (ihtarname vb.) iş güvenliği hizmetini yürüten **OSGB**'den bir önceki madde kapsam ve usulünde tazmin edilecektir.

İŞVEREN yetkililerinin aşağıdaki tabloda belirtilen uygun gördüğü maddi yaptırımlar alacaklarından düşülecek veya fatura edilecektir.

SÖZLEŞMEDE BULUNAN MADDE	NEDEN	CEZA MÜEYYİDESİ
Madde-5	Gecikmesi durumunda	Her gün başına sözleşme bedelinin binde biri
Madde-9	Gecikmesi durumunda	1.500 TL / ihlal başına
Madde-10	Gecikmesi durumunda	500 TL / çalışan başına / ihlal başına
Madde-11	Talep karşılanamazsa	2.500 TL / talep karşılanana kadar her hafta
Madde-12	Gecikmesi durumunda	1.000 TL / çalışan başına
Madde-13	İhlal	Zararın tazmini + Sözleşmenin derhal feshi + 50.000 TL
Madde-16	İhlal	2.000 TL / çalışan başına
Madde-17	İhlal	250 TL / çalışan başına
Madde-20	Hizmet verilememesi	3.000TL / uygunsuzluk başına
Madde-21	Hizmet verilememesi	3.000TL / uygunsuzluk başına
Madde-23	İhlal	3.000TL / talep karşılanana kadar / ihlal başına
Madde-24	İhlal	1.500 TL / ihlal başına
Madde-25	İhlal	500 TL / ihlal başına
Madde-26	İhlal	1.500TL / ihlal başına
Madde-27	İhlal	1.000TL / ihlal başına
Madde-28	Tespiti halinde	5.000TL / tespit başına
Madde-29	İhlal	1.000 TL / ihlal başına
Madde-31	Tespiti halinde	1.000 TL / tespit başına
Madde-35	Tespiti halinde	2.000TL / sgk işyeri başına
Madde-36	Tespiti halinde	4.000TL / tespit başına
Madde-37	Hizmet verilememesi	3.000TL / uygunsuzluk başına
Madde-38	İhlal	2.000 TL / ihlal başına
Madde-39	İhlal	1.000 TL / ihlal başına
Madde-40	İhlal	2.000TL / ihlal başına
Madde-41	İhlal	2.000 TL / ihlal başına
Madde-44	İhlal	1.000 TL / ihlal başına aylık

J- FESİH

Madde-49 İŞVEREN herhangi bir sebebe ve süreye bağlı olmaksızın iş bu sözleşmeyi tek tarafı olarak fesih edebilir. Böyle bir fesih durumunda **OSGB**, başta kar kaybı olmak üzere herhangi bir ad ve nam altında hiçbir alacak, hak, tazminat vb. talep edemez. Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıkların çözümünde HMK ilgili maddelerine uygun olarak **İŞVEREN** kayıtları ve defterleri esas alınacaktır. Münhasır delil sözleşmesi hükmündedir.

K- TEMİNAT

Madde-50 İŞVEREN lehine alınmış, sözleşme bedelinin %10'u kadar olan tutarında kesin ve süresiz teminat mektubu veya nakit (TL, Döviz) teminatı sözleşme akdi sırasında yüklenici, **İŞVEREN**'e verecektir. **OSGB**, teminatını sözleşme imza tarihinden itibaren en geç beş iş günü içerisinde tamamlamadığı takdirde, sözleşme tek tarafı ve haklı nedenle feshedilmiş sayılacaktır. Teminat tutarı iştirak muhasebe servisi tarafından yüklenicinin alacağından bloke edilerek teminat sayılmak kaydıyla depo edecektir. Teminat, işin konusunda belirtilen hizmet süresi boyunca iade edilmeyecektir. **OSGB** bu süre sonunda SGK ve Gelir İdaresi Başkanlığından borcu olmadığına dair yazı ile birlikte yazılı olarak talepte bulunduğu ve **İŞVEREN** yetkililerince

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ GRUP 2 KARAMAN İLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ŞARTNAMESİ

iadesinde sakınca görülmediği takdirde en geç 45 takvim günü sonunda iade edilebilir. Kesin teminat mektubuna ait yenileme işlemleri, iştirak muhasebe servisi tarafından takip edilecektir. **OSGB**, her ne sebeple olursa olsun teminat mektupları üzerine ihtiyati tedbir kararı alıramayacaktır. Aksi halde ilgili tutar **OSGB**'nin hak edişinden teminat olarak bloke edilecektir.

OSGB, Teminat mektubunun uzatılması gerektiği hallerde, bir talebe gerek kalmaksızın bu hususu kendisi çezecektir. Teminat mektubu süresi uzatılması gerekirken yapılmadığı takdirde, teminat tutarı **OSGB**'nin hak edişinden mahsup edilip, teminat hesabına işlenecektir.

L- ANLAŞMAZLIK HALİ:

Madde-51 İşbu Sözleşme'de belirtilen işlerde, taraflar arasında ortaya çıkacak uyuşmazlıkların çözümünde Konya Mahkemeleri ve Konya İcra Daireleri yetkilidir.

M- SÖZLEŞME VE EKLERİ ARASINDA BULUNMAYAN HUSUSLAR

Madde-52 Sözleşme ve eklerinde bulunmayan maddeler için ilgili yasa ve uygulamalardaki hükümler ve teamüller geçerlidir.

N- YÜRÜRLÜK

Madde-53 Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

P-SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde-54 Bu sözleşme 54 maddeden, 9 sayfadan, EK-1 ve EK-2'den oluşmakta olup, **İşveren** ve **OSGB Firması** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde serbest iradeleri ile bir nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK-1 İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI HİZMETİ BİRİM FİYAT CETVELİ

HİZMET ALIMI	AYLIK SÜRE DK	YILLIK SÜRE DK	BİRİM FİYAT DK/TL
A SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	GEREKMESİ HALİNDE	GEREKMESİ HALİNDE	
B SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	GEREKMESİ HALİNDE	GEREKMESİ HALİNDE	
C SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	1.000 dk	12.012 dk	
İŞYERİ HEKİMİ	510 dk	6.120 dk	
DİĞER SAĞLIK PERSONELİ	GEREKMESİ HALİNDE	GEREKMESİ HALİNDE	

*Hizmet alımındaki tüm kalemler fiyatlandırılacaktır. Süreler \pm %25 toleranslıdır.

EK-2 HİZMET VERİLECEK İŞYERLERİ DETAY TABLOSU

GRUPLAR	ALAN	ALT ALAN	İŞYERİ LOKASYONU	TEHLİKE SINIFI	İŞYERİ HEKİMİ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	SAĞLIK PERSONELİ
GRUP 2	HELVAHANE	Helvahane	KARAMAN	Az Tehlikeli	5616	11220	
GRUP 2	SİMURG	Simurg-Helvahane	KARAMAN	Tehlikeli	396	792	