

PERSONEL TAŞIMASI ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU:

Şirketimiz personelinin, iş bu sözleşmemizin ayrılmaz bir parçası olan ekte tanımlı güzergah üzerinden Şirketimize ve Şirketimizden yine ekte tanımlı güzergah, 3. Madde özellikleri yazılı araç ile taşınması işin konusunu teşkil eder.

2. TARAFLARIN KISA İSİMLERİ:

İş bu Sözleşme metninde PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş. "ŞİRKET" Karşı Taraf "YÜKLENİCİ FİRMA" olarak anılacaktır.

3. KİRALANACAK ARAÇTA ARANACAK HUSUSLAR:

- a) Araçların dış görünümü temiz ve boyalı olacaktır.
 - b) Araçlar en az 2010 model veya daha üst model olacaktır.
 - c) Sefer yapacak araç 15-27-45 kişilik olacaktır. Ekli listede araç kapasitesi belirtilmiştir.
 - d) Servis ihalesini alan firmanın kendilerine ait 150 koltuk kapasiteli araçları olmalıdır.
 - e) Şirket, araç da çalışan şoförlerin, sürücü belgelerini kontrol etmeye yetkilidir.
 - f) Koltuk ebat aralıkları trafik kanununda belirtilen ölçülere uygun şekilde rahat ve sağlam olacaktır. Ayrıca her koltukta emniyet kemeri olacaktır.
 - g) Aracın kışın sıcak, yazın serin olmasını sağlamak için ısıtma ve klimalı havalandırma tertibatı daima çalışır durumda ve çok soğuk günlerde dahi ısıtacak kapasitede olacak ve kalkış saatinde ısı normal duruma getirilmiş olacaktır. Yapılan kontrollerde aksine hareket edildiği tespit edilir ise sefer yapılmamış gibi addedilerek sefer başına 500,00 TL ceza kesilecektir.
 - h) Aracın ön ve arka kısımlarında 25 metre mesafeden okunacak şekilde " PANPLAST PERSONEL SERVİSİ " ibaresi ile birlikte güzergah belirtir levha bulunduracaktır.
 - i) Aracın iç taban kısmı komple lastik veya benzeri madde ile kaplı, pencereler içeri su sızdırmayacak şekilde muntazam olacaktır. Ayrıca aracın tavan kısımları bakımlı ve sağlam olacaktır, yağışlı havalarda içeri su sızdırmayacaktır.
 - j) Araçlarda devamlı olarak dolu ve faal durumda en az 2 adet 6 kg lık yangın söndürme cihazı, cam kırma çekici, içinde eksiksiz olarak ilk yardım malzemelerinin bulunduğu ilk yardım çantası, trafik kanunu gereğince üzerinde bulunması gerekli krika, patinaj zinciri, yedek lastikleri ve diğer lüzumlu teçhizat bulundurulacaktır.
 - k) Firmalar Konya Emniyet Müdürlüğü'nün 07.12.1999/ B.05.1.EGM.4.42.00.41 sayılı yazılarında belirtilen talimatlara uymak zorundadır.
 - l) Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca düzenlenen D4 Yetki Belgesi ve vasıtalar için Taşıt Belgesi gerekmektedir.
- Otobüsü sadece "E" tipi sürücü belgesi ve SRC belgesi olan şoförler tarafından kullanılacak, daha düşük sürücü belgeli veya sürücü belgesiz kimseler tarafından hiçbir zaman kullanılmayacaktır.

Otobüsü kullananak şoförlerin sürücü belgelerinin tasdikli fotokopileri sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile şirketimize verilecektir. Bu şoförlerde değişiklik olduğu takdirde müteahhit bu değişikliği yeni şoförlerin belgeleri ile birlikte yazılı olarak bildirecektir.

Meydana gelecek trafik kazasında Şirket personelinden herhangi biri veya bir kaç ölür veya yaralanırsa bu kazalar Şirket yönünden iş kazası sayılacağından, iş kazası tazminatının müteahhide yansıtılacağını müteahhit aynen kabul edecektir.

Müteahhit firma yukarıdaki hususları aynen yerine getirecektir. Şirket, Aracın yukarıdaki şartlara haiz olup olmadığını kontrol etme ve istenilen şartlara uymayan otobüsü reddetme hakkına sahip olacaktır. Servis yapılan aracın yukarıdaki şartlara uymaması halinde yapılan sefer için bedel ödenmeyecektir. Müteahhit buna itiraz etmeyecektir.

4. SEFER VE TAŞINACAK PERSONEL SAYISI:

İş bu Sözleşmemizin ayrılmaz bir parçası olan ekte tanımlı güzergah için 1 seferin tanımı ve sefer sayıları detaylı olarak belirtilmiştir. Sefer sayısı hattan taşınacak personel sayısı beşin altına düşerse, hattı geçici olarak iptal etmek veya devam ettirmek Şirketin yetkisindedir.

5.FİYAT, ÖDEME VE FİYAT FARKI:

Servis ücreti, aşağıda belirtilen birim fiyatı üzerinden, getirme ve götürme 1 sefer sayılır.

SIRA	SEFER ADI	SEFER MESAFESİ
1	MEMUR VE SABİT VARDİYA SERVİSİ (19 KİŞİLİK)	16 KM
2	İŞÇİ SERVİSİ VARDİYA (30 KİŞİYE KADAR)	16 KM
3	İŞÇİ SERVİSİ VARDİYA (45 KİŞİYE KADAR)	16 KM
4	HAFTA SONU ÇALIŞAN İŞÇİ SERVİSİ (35 KİŞİYE KADAR)	16 KM

SERVİS TÜRÜ	HAFTALIK/SEFER	AYLIK/SEFER	SÜRE AY	TOPLAM SEFER	BİR.FİYAT TL/SEFER	TUTAR TL
MEMUR SERVİSİ	5	20	24	480		
SABİT VARDİYA	12	48	24	1152		
İŞÇİ SERVİSİ HAFTA İÇİ (30 KİŞİLİK ARAÇ)	29	120	24	2880		
İŞÇİ SERVİSİ HAFTA İÇİ (45 KİŞİLİK ARAÇ)	29	120	24	2880		
İŞÇİ SERVİSİ HAFTA SONU	8	32	24	768		
TOPLAM						

GÜZERGAHLAR:

1-MEMUR VE SABİT VARDİYA SERVİSİ 19 KİŞİLİK :

SABAH HAREKET :
Cihanbeyli Otobüs Terminali-Hükümet Meydanı-İnönü Bulvarı-Yeşilöz Mahallesi –Panplast –Varış
8 KM

AKŞAM HAREKET :
Panplast-Yeşilöz Mahallesi-İnönü Bulvarı-Hükümet Meydanı –Cihanbeyli Otobüs Terminali-Varış
8 KM

2-İŞÇİ SERVİSİ VARDİYA 30 KİŞİLİK :

SABAH HAREKET :
Cihanbeyli Otobüs Terminali-Hükümet Meydanı-İnönü Bulvarı-Yeşilöz Mahallesi –Panplast –Varış
8 KM

AKŞAM HAREKET :
Panplast-Yeşilöz Mahallesi-İnönü Bulvarı-Hükümet Meydanı –Cihanbeyli Otobüs Terminali-Varış
8 KM

3-İŞÇİ SERVİSİ VARDİYA 45 KİŞİLİK :

SABAH HAREKET :
Cihanbeyli Otobüs Terminali-Hükümet Meydanı-İnönü Bulvarı-Yeşilöz Mahallesi –Panplast –Varış
8 KM

AKŞAM HAREKET :
Panplast-Yeşilöz Mahallesi-İnönü Bulvarı-Hükümet Meydanı –Cihanbeyli Otobüs Terminali-Varış
8 KM

4-HAFTA SONU ÇALIŞAN SERVİSİ 35 KİŞİLİK :

SABAH HAREKET :
Cihanbeyli Otobüs Terminali-Hükümet Meydanı-İnönü Bulvarı-Yeşilöz Mahallesi –Panplast –Varış
8 KM

AKŞAM HAREKET :
Panplast-Yeşilöz Mahallesi-İnönü Bulvarı-Hükümet Meydanı –Cihanbeyli Otobüs Terminali-Varış
8 KM

Şirket 30 kişilik servis istediği durumda firma 45 kişilik servis tedarik ederse dahi 30 kişilik fiyat üzerinden fatura edilecektir.

Panplast Boru Fabrikası Müdürlüğünce hazırlanacak nota istinaden Muhasebe Servisince hesap edilmek suretiyle ayda bir defa olmak üzere fatura karşılığı ödenecektir. Fiyat farkı aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde verilecektir. 5'inci maddesinde bildirilen işçi sigortaları ile ilgili yükümlülüklerini tamamladığını muhasebeye ibraz etmek zorundadır.

Petrol Ofisin A.Ş.'nin Konya Cihanbeyli kırsal motorin pompa satış fiyatında (K.D.V. hariç) sözleşme tarihinden sonra meydana gelecek %5 üzerindeki artış ve eksilişler aylık olarak fiyatlara yansıtılacaktır.

Aşağıda belirtilen esaslar dahilinde yalnızca motorin fiyatlarındaki artış ve eksilişler dikkate alınacaktır.

Nakliye fiyatının %60'ı motorin, %40'ı diğer giderler olarak hesaplanacaktır.

Motorin fiyatlarında (Konya ili Merkez ve Cihanbeyli ilçeleri Petrol Ofisi motorin satış fiyatı üzerinden K.D.V. düşüldükten sonra) ihalenin sonuçlandığı tarihteki motorin fiyatı ile fark uygulanacak ayın 1.

Günü motorin fiyatında oluşacak artış ve eksilişler %5 ve üzerinde gerçekleşmesi durumunda, motorin fiyat artışları nakliye fiyatının %60' ına fark olarak yansıtılacaktır.

Fiyat farkı yeni ay için uygulanacaktır.

ÖRNEK:

İhale tarihindeki motorin fiyatı : 4,05 (KDV hariç)

Haziran 2014 motorin fiyatı : 4,28 TL.

Yansıtma (4,28-4,05) / 4,05 =(%5,678)

İhale fiyatının %60 ' ı X (%5,678) = %3,407 uygulanacak motorin farkı servis fiyatına artı veya eksi olarak yansıtılır.

6. ŞOFÖR ÜCRETİ VE TAŞIT MASRAFLARI:

Servis aracını kullanacak olan şoför ile varsa muavinin ücretleri firmaya ait olduğu gibi madeni yağlar, akaryakıt, lastikler, yedek parçalar ve taşıtların her türlü bakım masrafları firmaya aittir. Trafik kanununa uygun olarak kışlık lastikler mevsiminde takılacaktır.

7. İŞ DİSİPLİNİNE RİAYET:

Firma ve elemanları iş disiplinine ve kurallarına aynen uymak zorundadır. Araç şoförünün kıyafetleri temiz ve düzenli olacak, davranışlarında nazik ve güler yüzlü olup, genel ahlaki kurallara ve Şirket prensiplerine kati surette riayet edecektir. Aksi halde her sefer için ücretinin %50'si tutarında para cezası uygulanacak veya Şirket idaresinin isteği doğrultusunda taşıt şoförü derhal değiştirilecektir. Karayolları Trafik Kanununa uyulmamasından dolayı verilebilecek her türlü trafik cezaları firmaya aittir.

8. TAŞITLARIN BAKIMI:

Araçların iç ve koltuk temizlikleri düzenli olarak Firma tarafından her seferden sonra yapılacaktır. Kaloriferler seferden en az bir saat önce yakılacaktır. Araçta Karayolları Trafik Tüzüğü'nün öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, yangın söndürme cihazı, reflektör vs.) mutlaka bulundurulacaktır.

9. SERVİSLERDEN YARARLANACAK KİŞİLER:

SERVİSTEN Şirket personeli, aile efradı ve Şirkete misafirler yararlanabilecektir. Firma bu hususa da dikkat ederek başkalarının servise binmelerine engel olacaktır.

10. TEMİNATLAR VE FİRMADA İSTENİLEN BELGELER:

Kesin teminat iş bedelinin %10'u oranındadır. İşbu Sözleşmenin akdi tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde firma işin ifa garantisi olarak iş bedelinin %10'u nispetinde kesin 2 yıl süreli banka teminat mektubunu Şirkete verecektir. Sözleşme süresi uzatıldığı takdirde firma teminat mektubu süresini uzatmakla yükümlüdür. Firma, her ne sebeple olursa olsun teminat mektupları üzerine ihtiyatı tedbir kararı aldırılmaz. İstenilen teminatı süresi içerisinde Şirkete vermediği takdirde Şirketçe hiçbir kanuni merasime ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın geçici teminatı irat kaydedilecektir.

Vasıtaların:

- 1- Trafik Sigortası
- 2- Ferdi kaza Koltuk Sigortası
- 3- Mali Sorumluluk Sigortası

11. CEZAI ŞARTLAR VE ŞİRKETİN HİZMETİ BAŞKA FİRMAYA YAPTIRMA YETKİSİ:

Firma teklifinden rücu ederse geçici teminatı irat kaydedilir. Firma iş bu sözleşmede yazılı yükümlülüklerini kısmen yada tamamen yerine getiremez veya getiremeyeceği kanaati Şirkette hasıl olduğu takdirde hiçbir hüküm istihsaline ve kanuni merasime gerek kalmaksızın Şirket sözleşmeyi tek taraflı feshetmeye yetkilidir. Sözleşme feshedildiğinde Firmanın kesin teminatı irat kaydedilir. Taşıma hizmeti Şirket tarafından 3. Şahıslara dilediği herhangi bir ihale usulü ile verilebilir. Bundan doğacak fiyat farkları Firmanın nakde çevrilen teminatından karşılanır. Teminatı aşan durumlarda aradaki fark firmadan talep ve tahsil edilir.

Ekli listede yazılı hareket saatleri ile şirket tarafından belirtilen güzergah ve gösterilen duraklara uğramadığı veyahut bekleyen personeli almadığı takdirde her defasında 500,00 TL. para cezası firmanın ilk istihkakından kesilecektir.

Vasıtaların arızalanması veya herhangi bir nedenle sefere çıkmaması halinde firma tarafından derhal aynı vasıfta bir taşıt temin edilerek servisin aksamaması sağlanacaktır. Aksi hareket edildiği takdirde Şirketimizce üçüncü kişilerden temin edilecek bir taşıtla servis yaptırılacak ve bu sebeple yapılan masraflar firmanın ilk istihkakından kesilecektir.

Araçlar ve sürücüleri ilgili kanunlarda belirtilen Personel taşıma hükümlerine uyacak ,araçlarda ilgili tüm belgeler mutlaka bulunacaktır.Kanunlara uyulmaması veya belge bulundurulmaması sebebi ile ŞİRKET'e gelecek tüm cezai müeyyideler YÜKLENİCİ FİRMA'ya yansıtılacaktır.

12. FİRMAYA VE ŞOFÖRÜNE YAPILACAK TEBLİGATLAR:

Firma ve taşıt sürücüsü her türlü idari ve adli tebligatın her an kendisine yapılabilmesi için iş bu sözleşmede yazılı adreslerini kanuni ikametgah olarak göstermiştir. Adreslerin değişmesi halinde yeni adreslerini 1 hafta içinde Şirkete yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Buna uyulmadığı takdirde eski adreslere yapılacak her türlü adli ve idari tebligatlar kendisine ve taşıt sürücüsüne yapılmış sayılacaktır.

13.FİRMANIN İŞ VE SOSYAL SİGORTALAR MEVZUATINDAN DOĞAN SORUMLULUKLARI:

Firmanın çalıştırdığı kişiler için iş kanununun işverenlere yüklediği yükümlülükler firmaya ait olacağı gibi bunlara ait her türlü işçi sigorta primleri firma tarafından ödenecektir. Bunun için gereken ihbarların zamanında yapılmamasından ve sigorta primlerinin zamanında ödenmemesinden, ayrıca , işçi sigortaları ile ilgili bordroların tanzim edilerek zamanında ilgili makamlara verilmesinden ve zayıyından ileri gelen her türlü mesuliyet ve cezalar firmaya ait olacaktır.

14. FİRMANIN PERSONELE, TESİSLERE VE ÜÇÜNCÜ ŞAHISLARA KARŞI SORUMLULUĞU:

Sözleşme konusu işin ifası sırasında gerek Şirkete gerekse Şirket personeline, üçüncü şahıslara, vasıtalarına, mal ve tesislerine ve canlarına firmanın elemanları veya vasıtaları tarafından bilumum zarar ve ziyanlardan sorumlu ve muhatap firma olacaktır.

15. İŞİN DEVİR YASAĞI:

Firma taahhüt ettiği işi veya Şirketten alacağı taşıma ücretlerini Şirketin yazılı oluru olmaksızın kısmen veya tamamen 3. Şahıslara devir ve temlik edemez. Devrettiği takdirde sözleşmenin 12.maddesi uygulanacaktır.

16. HUKUKİ VE MALİ YÜKÜMLÜLÜK:

Firmanın 3. Şahıslar ve diğer mercilere karşı olan sorumlulukları Şirketi bağlamaz. Şirketimiz nezdinde bulunan kesin teminat mektuplarına ihtiyati tedbir kararı konulamaz. Bu nedenle doğacak zarar ve zararlar firmaya aittir.

17. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ:

İş bu sözleşme metninde yazılı tüm maddelerinin uygulanmasından doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözüm yeri Konya Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

18. SÖZLEŞME MASRAFLARI:

Sözleşme Damga Vergisi Giderleri Yüklenici Firma'ya aittir. Sözleşme Damga Vergisi **"ŞİRKET"** Tarafından Ödenecek Olup **Yüklenici Firmanın** İlk Alacağından Tahsil Edilecektir. Ayrıca sözleşme ile ilgili her türlü masraf ve noter masrafları firmaya aittir.

19. FİRMA İLE ELEMANLARI ARASINDAKİ İLİŞKİLER:

Firma ile elemanları arasında yasalardan ya da bu sözleşmenin uygulanmasından doğan ilişkilerden Şirketin herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.

20. SÖZLEŞME SÜRESİ:

İş bu sözleşmenin süresi 2 (iki) yıl sözleşme tarihi'dur. Ancak Şirket sözleşmeyi karşılıklı mutabık kalmak şartıyla aynı şartlarla 1 yıl daha uzatmaya yetkilidir.

21. İŞ DENEYİMİ VE İŞ BİTİRME BELGESİ

Teklif verecek firmaların bu iş ile alakalı olarak son 5 yıl faaliyette bulunmuş olmaları ve bu hizmeti sağlamış oldukları kamu yada tüzel kuruluşlardan alacakları iş bitirme belgesi ile birlikte müracaatta bulunmaları zorunludur.

TEKNİK BİLGİ :

Mustafa KAYA

Tedarik ve Lojistik Şefi

Tel: +(90) 332 673 19 68

+(90) 332 673 30 09

Fax: +(90) 332 673 19 67

İŞ BİTİRME BELGESİ (YÜKLENİCİ)		
Sayı :		Tarih:
1	İdarenin adı	:
2	İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	: ,
3	İşin tanımı	:
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	:
5	TC Kimlik Numarası	:
6	Vergi Kimlik Numarası	:
7	Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları/Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca gerçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı	:
8	Sözleşme tarihi	:
9	İlk Sözleşme bedeli	:
	Gerçekleştirilen iş tutarı	:
	Toplam sözleşme tutarı	:
10	Kabul tarihi	:
11	Sözleşme devredilmiş ise	
	Sözleşme devir tarihi	:
	Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı	:
	Adına belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı	:
12	BELGE TUTARI	:
AÇIKLAMA:		
<div style="text-align: right;"> Adı ve Soyadı* Unvanı İmza ve Mühür </div>		