KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ
YENİ KAMPÜS BİNALARI I. ETAP İNŞAATI
YAPISAL ÇELİK İŞLERİ YAPIM İŞİ

TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ

YAPISAL ÇELİK İŞLERİ YAPIM İŞİ

TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

Teklif Alma Şartnamesi - İçindekiler

Madde 1. Genel 3

Madde 2. İhalenin Şekli 3

Madde 3. Teklif Verme Yeri ve Zamanı 3

Madde 4. Teklif İle Birlikte Sunulacak Belgeler 4

Madde 5. İhale Evrakında İşsahibi'nce Değişiklik Yapılması 5

Madde 6. Soru Ve Cevaplar 5

Madde 7. Teklif Değerlendirme Süreci 6

Madde 8. Teklifte Kullanılacak Para Birimi ve Mali Teklif 6

Madde 9. Sözleşmenin imzalanması 7

Madde 10. İş Yerinin Ziyaret Edilmesi 7

Madde 11. Teklifin Geçerlilik Süresi 8

Madde 12. Yasal Mevzuat 9

TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

Madde 1. Genel

1.1. YENİ KAMPÜS BİNALARI I. ETAP İNŞAATI YAPISAL ÇELİK İŞLERİ yapım işi KONYA ŞEKER SANAYİ VE TİCARET A.Ş. tarafından yapılacaktır.

İşsahibi'nin posta adresi : Dedekorkut Mah. Beyşehir Yolu Üzeri No:47 Meram/ Konya
Tel No : +90 (332) 324 03 53 / +90 (332) 221 46 00
Faks No : +90 (332) 324 03 82

1.2. YENİ KAMPÜS BİNALARI I. ETAP İNŞAAT İŞLERİ Projesi, Konya ili şehir merkezinde Meram ilçesinde yer almaktadır.

Madde 2. İhalenin Şekli

2.1. İhale konusu İş, şartnamedeki yeterlilikleri sağlayan istekliler arasında "Kapalı Zarfla ve Birim Fiyatlı Teklif Alma" usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, **İşveren**, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta veya kısmen yapmakta serbesttir. İşveren Kamu ihale kanununa tabi değildir.

Madde 3. Teklif Verme Yeri ve Zamanı

3.1. Teklif sahipleri (bundan sonra, bu şartnamede İstekli, Teklif veren veya **Yüklenici** olarak anılacaktır). Tekliflerini en geç ……/……/2016 tarihinde saat 14:00'e kadar **İşveren'in** adresinde ANADOLU BİRLİK HOLDİNG HABERLEŞME SERVİSİ'ne belge karşılığında "elden" teslim edeceklerdir. İstekliler tekliflerini teslim ettikten sonra geri alamazlar ve herhangi bir değişiklik talep edemezler. E-posta ya da faks yolu ile gönderilen teklifler teklif gizliliğini ihlal etmesi nedeni ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

3.2. Teklifler yukarıda belirtilen yer, gün ve saatte veya daha evvel teslim edilmiş olacaktır.

3.3. Eksiksiz ve İhale Şartnamesinde belirtilen şekilde hazırlanmış olan teklifler **İşveren** tarafından oluşturulan Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmeye alınacaktır.

3.4. Teklifler açıldıktan sonra **İşveren**, Teklif Sahiplerinden birim fiyatların tümüne ve her birine ayrı ayrı şamil olmak üzere Toplam Birim Fiyatlı Bedel teklifinden tenzilat talep edip etmemekte serbesttir. Talep etmeden hiçbir teklif sahibi teklifine ilave tenzilat öneremez.

3.5. Teklifler **İşveren** tarafından gizlilik içerisinde açılacaktır. Teklif sonuçları Teklif verenlere duyurulmayacaktır.

3.6. **İşveren** tekliflerin herhangi birini ya da tamamını gerekçe göstermeksizin reddetmekte serbesttir.

Madde 4. Teklif İle Birlikte Sunulacak Belgeler

4.1. Teklif Mektubu

4.2. Fiyatlandırılmış Keşif Cetveli (CD ortamında dijital hali de istenmektedir): İşveren tarafından verilen keşif cetvellerine metraj ve birim fiyat bilgisi girerek teklif fiyatı oluşturulacaktır.

4.3. Geçici teminat (Teklif bedelinin %5 inden az olmamak üzere, son teklif verme tarihinden itibaren en az 120 (yüz yirmi) gün geçerli)

4.4. Ticaret ve / veya Sanayi odasından alınan Meslek Odası Belgesi

4.5. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyanı veya İmza sirküleri

4.6. Ticaret sicil Gazetesi

4.7. Yer Görme Belgesi

4.8. Gizlilik anlaşması

4.9. İhale ilanında yeterlilik için talep edilen diğer belgeler

Madde 5. İhale Evrakında İşsahibi'nce Değişiklik Yapılması

5.1. **İşveren**, tekliflerin verilmesinden önce ihale evrakı ve eklerinde her türlü düzeltme, tadilat veya herhangi bir husus için açıklama yapmaya yetkilidir. Bu gibi düzeltme, tadilat ve açıklamalar (Bundan sonra bu Şartnamede **Zeyilname** olarak anılacaktır) teklif istenenlere teklif verme tarihine 5 (beş) gün kalıncaya kadar tebliğ edilecektir. Teklif verme yeri, gün ve saati tekliflerin verilebileceği son tarihten 3 (üç) tam bir gün öncesine kadar **İşveren'ce** değiştirilebilir. **Zeyilnameler** Sözleşme evrakının ayrılmaz bir parçasını teşkil eder.

5.2. **Zeyilnameler**, teklif vermeye davet edilen İsteklilerin tümüne **İşveren** tarafından yazılı, ya da e-posta olarak gönderilecektir. İstekliler, **Zeyilnameleri** aldıklarını **İşveren'in** Madde 6 da belirtilen e-posta adresine teyit edecektir. Söz konusu teyidini göndermeyen isteklilerin sonradan hiçbir itiraz hakkı yoktur. Bu uygulama dışında hiç bir kimsenin, teklif belgelerinin hiçbir yerinde düzeltme, değişiklik veya açıklama yapmaya veya **İşveren'i** bağlayıcı bu tür davranışlarda bulunmaya yetkisi yoktur. Benzeri davranışlardan ve bunların sonuçlarından **İşveren** sorumlu olmayacaktır.

Madde 6. Soru Ve Cevaplar

6.1. Teklif sahipleri son teklif verme tarihinden en geç 3 takvim günü öncesine kadar sorularını eaksoy@konyaseker.com.tr mail adresine MS Word dosyası olarak ileteceklerdir. İsteklilerden gelen sorularla ilgili bütün açıklamalar, düzeltme ve ilaveler teklif istenen tüm firmalara aynı tarihte yazılı, ya da e posta aracılığı ile iletilecektir.

6.2. **İşveren'in** vereceği cevaplar ya da yayınlanan zeyilnameler sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturur. Sözlü bilgilendirmelerin taraflar açısından bağlayıcı bir niteliği yoktur.

6.3. Son on gün içerisinde gönderilen soruları **İşveren** uygun gördüğü durumlarda yanıtlar. Bunun haricinde daha erken gönderilen tüm soruların yanıtlanması esastır.

Madde 7. Teklif Değerlendirme Süreci

7.1. **İşveren** tarafından görevlendirilen İhale Değerlendirme Komisyonu, İhale evraklarının tamam olup olmadığını kontrol edecek, tekliflerde matematiksel hatalar var ise gerekli düzeltmeleri yapacak ve en uygun teklifi tespit edecektir.

7.2. Teklif veren firmalar, aşağıdaki takvim döneminde İşyerinde, **İşveren** ofisinde yapılacak toplantılara katılarak teklifi ile ilgili görüşmeler yapmaya hazırlıklı olmalıdır.

7.3. Teklif veren firmaların, Yeterlilik Formunda istenilen kriterlerin sağlanması istenilmekte olup bu kriterleri sağlamayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

7.4. **İşveren** mali ve teknik açıdan yeterli gördüğü firmalar ile pazarlık ederek süreci sonlandıracaktır.

7.5. Teklif veren firmalar, teklif verme ve pazarlık döneminde yapacağı tüm masrafları kendileri karşılayacaktır.

Madde 8. Teklifte Kullanılacak Para Birimi ve Mali Teklif

8.1. Fiyatlı keşif cetveli ve teklif mektubu yetkili firma personeli tarafından kaşelenip imzalanacaktır.

8.2. Teklifte kullanılacak para birimi: TL (Türk Lirası).

8.3. Birim Fiyat Sözleşme tutarı ve bunu oluşturan birim fiyatlar sabit olup, herhangi bir gerekçe ile fiyat farkı uygulaması yoktur.

8.4. Tespit edilen aritmetik hatalar İşveren tarafından düzeltilir. Bu düzeltmelerin teklif toplam tutarına olan etkisini teklif veren kabul etmek durumundadır. Keşifte boş bırakılan birim fiyatların diğer birim fiyatlara dahil edildiği taraflarca kabul edilir.

8.5. Keşif cetvelleri bilgi ve mukayese amacı ile verilmiş olup, Teklif sahibi İşveren tarafından verilmiş olan her türlü proje, belge, bilgi ve dökümanı, ihale döneminde incelemiş olduğundan, proje ve şartnamelerde ve diğer sözleşme dokümanlarında

yer verilen her türlü uygulamayı Teklif sahibi gerçekleştirmekle yükümlüdür. Bu ve benzeri her türlü konunun, teklif birim fiyatlarına dahil olduğunu Teklif veren peşinen kabul eder.

8.6. İşsahibi tarafından talep edilmesi halinde teklif veren firma, birim fiyat analizlerini sunmaya ve detaylarını tartışmaya hazır olmalıdır.

Madde 9. Sözleşmenin imzalanması

9.1. Başarılı teklif sahibine sözleşmeye davet mektubu gönderilir. Bu durumda teklif sahibi istenilen belgeleri davet mektubunda belirtilen süre içerisinde hazırlayarak sözleşmeyi imzaya gelir. Bu belgeler genel olarak aşağıdaki gibidir:

- ✓ Kati Teminat Mektubu (Sözleşme bedelinin %10'u)
- ✓ Son geçerli ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri
- ✓ Ticaret Odasından yasaklı olmadığına dair alınacak evraklar
- ✓ Vergi ve SSK Borcu yoktur yazıları
- ✓ Varsa diğer tamamlayıcı belgeler.

9.2. Teklif veren bu belgeleri, yada kesin teminat mektubunu temin edemez yada davet mektubunda belirlenen süre içerisinde sözleşmeyi imzalamaz ise geçici teminatı **İşveren** tarafından irat kaydedilir.

9.3. Sözleşmenin imzalanması ile ilgili tüm masraflar Teklif Sahibine aittir. Sözleşme **İşveren 'de** muhafaza edilmek üzere tek kopya olarak imzalanacaktır. Sözleşmenin imzalanması ile ilgili her türlü gider, vergi ve harç **Yüklenici'ye** aittir. Teklif Sahibi ilave bir kopya ister ise bununla ilgili masraflar da Teklif Sahibi tarafından karşılanacaktır.

Madde 10. İş Yerinin Ziyaret Edilmesi

10.1. Teklif sahibi, sağlık bir teklif verebilmek için işyerini ziyaret etmek ve tüm koşulları yerinde öğrenmek ve değerlendirmekten sorumludur. Bu çalışmalar ile ilgili tüm masraflar Teklif Sahibine aittir. Teklif Sahibi daha sağlıklı bir teklif hazırlamak için

İşveren'in elinde mevcut bulunan tüm etüt, proje ve raporlardan, ya da **İşveren'in** değerlendirme ve öngörülerinden istifade etmekte serbesttir. Ancak Teklif Sahibi bu bilgi ve öngörülerin doğruluğunu gerekli araştırma ve inceleme çalışmalarını yaparak değerlendirmekten ve teklif birim fiyatlarını kendi değerlendirmeleri neticesinde oluşturmaktan sorumludur.

10.2. Teklif sahibi, işi zamanında gerçekleştirmek içini ihtiyaç duyacağı tüm unsurları (malzeme, ekipman işgücü vb.) hangi koşullarda temin edeceğini ve bunların nakliye koşullarını araştırmaktan sorumludur.

10.3. Teklif sahibi iş sahasını, yer altı ve yer üstü koşullarını, mevcut yol, yapı ve yerleşimleri, her türlü altyapıyı, saha ve şantiye tesislerine, iş yapılacak noktalara ulaşım/ erişim koşullarını, işlerin yapılması için ihtiyaç duyacağı kalıcı, geçici tesis ve işleri (saha içinde ya da dışında), bunlar için ihtiyaç duyacağı alanları ve izinleri, nakliye güzergâh ve koşullarını, konaklama imkanlarını, işlerin ifasını etkileyebilecek iklim ve çalışma koşullarını incelemiş ve teklif birim fiyatlarını oluştururken tüm bu koşulları göz önüne almış olacaktır.

10.4. Teklif sahibi aynı zamanda, teklifini etkileyecek her türlü kesinti, risk, zorunluluk ya da sorumluluk konularında tam bilgilenmiş ve tüm sözleşme koşullarını yerine getirmek için gereken tüm durumları göz önüne almış olmaktan sorumludur. Bu şartnamede ve sözleşme dokümanlarında belirtilmiş olsun ya da olmasın, işi yapımını etkileyecek unsurları yeterince ve sağlıklı bir şekilde değerlendirmemiş olmak dolayısı ile herhangi bir talepte bulunamaz; bu ve benzer durumlar Teklif Sahibinin herhangi bir yükümlüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 11. Teklifin Geçerlilik Süresi

11.1. İstekli teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde teklifinden vazgeçemez. Aksi halde geçici teminatı irad kaydedilir. Ancak teklif tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde **İşveren'in** Sözleşmeyi imzalamaya davet yazısı kendisine gönderilemez ise, İstekli İşveren'e yazı ile bildirmek kaydıyla teklifinden vazgeçebilir.

Madde 12. Yasal Mevzuat

12.1. İstekli, teklif safhasından başlayarak Türkiye Cumhuriyeti'nin yürürlükteki bütün Kanun, Tüzük, Kararname, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Talimatlarına uyacak ve bunların sözleşmenin yürütülmesini ve sözleşme konusu hizmetlerin yapılmasını etkileyebilecek bütün hükümleri hakkında tam bilgi sahibi olacaktır.

12.2. İşi alan **Yüklenici**, Türkiye Cumhuriyeti'nin yürürlükteki bütün Kanun, Tüzük, Kararname, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Talimatları ile imzalayacağı Sözleşme hükümlerine uyacaktır. Yukarıda belirtilenler arasında bir çelişki bulunması halinde, **Yüklenici** bunu **İşveren'e** bildirecek ve **İşveren'in** talimatına uygun hareket edecektir.