

TEKNİK ŞARTNAME

Madde 1. İşin Konusu

Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. Servisleri Bakım-onarım faaliyetlerinin (Mekanik-Elektrik-Elektronik-Ölçü kontrol) teknik şartname ve sözleşme esasları dâhilinde 64 personelle iki (2) yıllık süre için personel hizmeti alımı işidir.

Madde 2. Tanımlar

Bu şartname metninde;

2.1 Yüklenici deyimi, bu dosya kapsamında sözleşmeyi imzalayarak işi üstlenen firmayı temsil etmektedir.

2.2 İşletme veya İdare deyimi, SOMA TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. 'yi temsil etmektedir.

2.3 Amir deyimi ise, Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. çalışılacak kısım servisinde yapılacak işlerin talimatını verip takibini yapacak olan personeli ifade eder.

Madde 3. İşin Süresi

İşin süresi 2 yıl (24 ay)'dır.

Madde 4. Çalışacak Personelin Sayısı ve Nitelikleri

Personel Sayısı	Personelin Niteliği	Personelin Özellikleri
1	Makine, Maden veya Elektrik-Elektronik Mühendisi	Makine, Elektrik-Elektronik, Maden Mühendisliği Bölümlerinden mezun, B sınıfı sürücü belgesi olacak ve 4x2 Pikap kullanabilecektir.
49	Teknisyen (Mekanik)	Madde 5.2, 5.3 ve 5.5(bir kısmı) 'deki özellikleri haiz olacaklardır.
10	Teknisyen (Elektrik-Elektronik)	Madde 5.4 ve 5.5(bir kısmı)'deki özellikleri haiz olacaklardır.
2	Engelli Personel	
2	İş makinesi operatörü	

*tabloda belirtilen personel sayısı, gerektiğinde unvanlar arasında değiştirilebilir.

Toplam personel 64 kişidir.

Madde 5. Yüklenici Personelinde Aranılan Nitelikler

5.1. 1 Adet Mühendis; B sınıfı sürücü belgesine sahip olup 4x2 Pikap kullanabilecek tir. Yüklenici adına çalışan tüm personelin saha içersindeki sevk, kontrol ve sorumluluğunu üstlenecektir. Mühendis; tüm ekipleriyle işletme arasındaki koordinasyonu sağlayacaktır.

Ayrıca elemanların iş güvenliği tedbirlerini alıp almadıklarını kontrol edecek ve iş güvenliği malzemelerini kullandırmaktan sorumlu olacaktır.

5.2. 51 Adet Teknisyen (Metal-Makine-Torna Tesviye); MYO veya EML Metal İşleri , Makine veya Torna Tesviye bölümü mezunu olacaklardır.

5.3. Mekanik teknisyenlerden en az 20 tanesi elektrik ark kaynağı yapabilecek şekilde sertifikalı olacaktır ve Oksi-yakıt ile kesme yapabilecektir.

5.4. 10 Adet Teknisyen (Elektrik-Elektronik);

MYO veya Endüstri Meslek Lisesi Elektrik, Elektronik mezunu; elektrik bakım onarım, endüstriyel elektrik bakım onarım, orta gerilim bakım onarım, elektrik kontrol kumanda, hız kontrol ve yumuşak yol vericiler gibi konulardan en az birinde tecrübeli olacaktır.

10 adet Teknisyenden 5 kişi Elektrik bölümü, 5 Teknisyen Elektronik Bölümü mezunu olacaktır. İlgili işlerde en az 2 yıl çalışmış olacaktır.

Bu elemanlardan en az bir tanesi PLC konusunda deneyimli, S5 programlama dilini bilir ve bu konuda çalışmış olmalıdır.

Ayrıca çalışanlar, kuvvetli akım tesislerinde yüksek gerilim altında çalışma izin belgesine sahip olacaklar ve iş güvenliği eğitimini almış olmaları zorunludur.

5.5. Elektrik-Elektronik ve Mekanik Teknisyenlerden en az 8 tanesi B ve G sınıfı ehliyetin (Forklift için) ikisine birlikte sahip olacaklardır. Forklift için kamu kuruluşu tarafından alınmış onaylı iş makinesi (Forklift) kullanma sertifikası da kabul edilecektir. Bu teknisyenler 4x2 pikap, 3,5 tonluk kamyonet, forklift kullanabileceklerdir. Bu araçlar idare tarafından yetkilendirilen kişiler tarafından da kullanılabilir.

5.6. Yüklenici; tüm personele ait istenilen belgelerin (diploma, sertifika, ehliyet, vb.) orijinallerini veya noterden onaylı örneklerini sözleşme imzalanırken idareye verecektir.

Madde 6. Çalışma Yerleri ve Çalışma Saatleri

6.1. Bu iş kapsamında çalışma yerleri; Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.' de bulunan servislerinin tamamıdır. Personel idarenin belirleyeceği servislere göre dağıtılacaktır.

Elektrik-Elektronik İşleri: Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. ' de bulunan servislerin tamamıdır. Personel idarenin belirleyeceği servislere göre dağılımı yapılacaktır.

PLC ve Otomasyon Sistemlerini koordine edebilen ve gerektiğinde tesisatta bulunan S5 programlama dilinden anlayan en az 1 kişi bulunduracak ve bu iş yüklenici tarafından idarenin desteği olmadan yapılacaktır.

Aydınlatma tesisatı, ısıtma havalandırma, telefon tesisatı hariçtir.

6.2. Mühendis:

İşbu şartname konusu işin ve bu işte çalışacak yüklenici personelin teknik ve idari olarak yönetilmesi işi ile ilgili bütün konularda idare ile organizasyonu ve koordinasyonu sağlamak üzere firma adına mühendis yetkili olup aynı zamanda Teknik Emniyet sorumlusudur. 5 gün, sabah 7:30 ile akşam 17:30 saatleri arasında görev yapacak olup günlük 1 saat dinlenme süresi verilecektir. Mesai saatleri dışında da haftanın 7 günü, günde 24 saat boyunca sorumluluk altındaki işleri takip veya organize etmekle birlikte haftanın iki günü (Cumartesi ve Pazar günleri) tatil yapacaktır.

6.3. Teknisyenler (Mekanik):

Gece (00:00-08:00), Gündüz (08:00-16:00) ile Akşam (16:00-24:00) olmak üzere üçlü vardiya düzeninde çalışacaklardır. Haftada 6 gün çalışılacak olup günlük ½ saat dinlenme süresi verilecektir. Haftada 1 gün hafta tatili kullanacaklardır. İkili veya üçlü vardiya düzenleri idare tarafından düzenlenecektir.

6.4. Teknisyenler (Elektrik-Elektronik):

Gece (00:00-08:00), Gündüz (08:00-16:00) ile Akşam (16:00-24:00) olmak üzere üçlü vardiya düzeninde çalışacaklardır. Haftada 6 gün çalışılacak olup günlük ½ saat dinlenme süresi verilecektir. Haftada 1 gün hafta tatili kullanacaklardır. İkili veya üçlü vardiya düzenleri idare tarafından düzenlenecektir.

6.5. İşletme, yapılacak işin durumuna göre yüklenici personelinin (Mühendisin dışındaki) çalışma düzenini belirleyecektir. Bu çalışma düzeni 07.30-17.30 saatleri arasında; 08.00-16.00, 16.00-24.00 ikili vardiya düzeninde veya 08.00-16.00, 16.00-24.00, 24.00-08.00 saatleri arasında 3'lü vardiya düzeninde ve arıza durumlarında günün herhangi bir saati olabilecektir.

6.6. Vardiyalı çalışmalarda 6.5. maddesinde servis amirinin belirlemiş olduğu saatlere uyulacak ve yarım saat dinlenme ve yemek molası verilecektir. Hafta tatili gününü işletme yetkilileri belirleyecektir. İşletme yetkililerinin uygun gördüğü çalışma düzeni saatleri dışında veya çalışma düzeni saatleri içinde sarkan saatlerde meydana gelebilecek arızaların giderilmesi için yapılacak çalışmalarda fazla mesai ücretleri İş Kanunu hükümlerine göre ödenecektir. (Mühendis ve Özürlü Personel hariç.)

6.7. Mesai çalışmalarda 6.6. maddede belirtilen fazla mesai için ödenecek ücretler;

- Hafta tatili ve genel tatil çalışmalarında %100 fazlası,
- Çalışma günlerinde yapılan fazla mesailerde %50 fazlası,

Şeklinde ödemeler yapılacaktır.

6.7.1. Hafta içi günlük çalışmalarda yapılacak olan fazla mesai saati 64 personel geneli (mühendis ve özürlü personel haricinde) max. 128 saat olup, aylık 3800 saati geçmeyecektir.

6.7.2. 64 Personel geneli (mühendis ve özürlü personel hariç.) hafta tatillerinde arızaların durumuna göre yapılacak olan hafta tatili çalışmaları ay bazında max. 128 hafta tatili gününü geçmeyecektir.

6.8 Gece vardiyasında çalışan personelden en az biri B sınıfı ehliyet sahibi olup 4x2 Pikap kullanabilecektir.

6.9. İhtiyaç duyulması halinde İşletme çalışma düzenini değiştirebilecektir.

Madde 7. İşin Kapsamı ve Yüklenicinin Sorumluluk Alanı

Bu iş kapsamında Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. 'de bulunan tüm servislerde, çalışılması idare tarafından belirlenecek olan servis Amirinin talimatları doğrultusunda işletmenin personeli ile birlikte arızaya müdahale edecek ve amirlerinin verdikleri işlere uyacaklardır. İdarenin talebi halinde yüklenici iş makinesi operatörü temin edecektir. İş makinesi operatörü belgesi çalışma bakanlığınca onaylı olacak işe başlamadan önce idarenin onayına sunulacaktır. Kamu kuruluşu tarafından alınmış onaylı iş makinesi kullanma sertifikası da kabul edilecektir

7.1. İşlerin problemsiz ve emniyetli olarak yürütülmesi, arıza hallerinde işletmenin vermiş olduğu talimatlara göre işe yeterli sayıda eleman sevk edilerek arızalara derhal müdahale edilmesi ve en kısa zamanda bitirilmesi için yapılan gerekli organizasyona uyulacaktır.

7.2. Bilindiği üzere 26.12.2012 Tarih 28509 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin Tehlike sınıfları tebliğine göre işletmemiz çok tehlikeli işyeri kapsamındadır. Bu bağlamda yüklenici 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu kanunlar kapsamında çıkmış ve çıkacak olan yönetmelik, genelge ve yönergelere uymakla yükümlüdür. Yüklenici iş güvenliği ile ilgili yürürlükteki mevzuatları uygulamakla zorunda olup İşçi Sağlığı ve İş güvenliği ile ilgili tüm tedbirleri alıp takip etmek zorundadır.

7.3. Yapılacak olan her iş, günlük bakım kartlarına bilgisayar ortamında işlenecek ve bu kartın düzenlenmesi her iki tarafça karşılıklı olarak yapılıp günlük imza altına alınarak dosyalanacaktır. Aylık İstihkak ödemeleri için gerekli evrakların ana unsuru günlük bakım kartları ve personel devam çizelgeleri olacaktır. Söz konusu bilgisayar firma tarafından temin edilecek olup sözleşme bitiminde firma tarafından geri alınacaktır.

7.4. İşbu şartname ve ekleri doğrultusunda çalıştırılacak tüm personelin sorumlusu ve muhatabı yüklenicidir.

7.5. Yüklenici kendisine teslim edilecek tüm alet ve edevatı sağlam ve eksiksiz bir şekilde idareye iş bitiminde verecektir. Şayet zarar verilen, bozulan veya kaybolan malzeme, alet, edevatların firma elemanı tarafından zarar verildiği tespit edildiğinde yüklenici, bu alet edevatları idarenin uygun gördüğü şekilde temin edecektir. Aksi halde piyasa fiyatı üzerinden firmanın istihkakından kesilecektir.

7.6. Yüklenici çalışma yaptığı ve personelinin sosyal ihtiyaçlarını giderdiği mahallerin düzenli ve temiz olmasından sorumludur. Yüklenici, sorumluluk alanındaki arızaların en aza indirgenmesi için Amir veya Amirler gözetiminde kendisine verilen programa sadık kalarak periyodik bakım çalışmalarını da (günlük, haftalık ve aylık olarak) zamanında yapacaktır.

7.7. Firma çalıştıracığı personelin isim ve klasifikasyon durumlarını işletmeye yazılı olarak verecektir.

7.8. Firma, 4857 sayılı iş kanununun 86. maddesine istinaden personelin almak zorunda olduğu Ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilir raporunun orijinalini veya Amir tarafından aslı gibidir onaylı suretini işe başlarken İşletme'ye sunacaktır.

7.9. Yüklenici, çalıştıracağı elemanların santral sahasında idareye veya 3. şahıslara vereceği tüm zarar ve ziyandan sorumludur. Bu zarar ziyanın tüm maddi bedeli idare tarafından oluşturulan komisyon marifetiyle istihkakından, yetmezse teminatından, yetmezse kanuni yollardan yükleniciden tahsil edilir.

7.10. Yüklenici işin yapılmasında temin edeceği araç ve malzemelerin tüm bakım ve işletme giderlerini kendisi karşılayacaktır.

7.11. Şartnamede temin etmekle yükümlü bulunduğu araçlarla ilgili olarak Yüklenici araçlarının arızalı ve bakımda olması durumunda işlerin aksamadan yapılabilmesi için imkanlar ölçüsünde İşletme araçlarından ücreti karşılığı kullanabilecek veya hemen aynı özellikte bir makine temin edecektir. Kira ücreti Yüklenici hak edişlerinden kesilecektir. Bu şekilde araç kiralınması Yüklenici için bir hak teşkil etmeyecek olup, Yüklenici en kısa sürede Kendi aracının tamir ve bakımını tamamlayarak faal hale getirecektir. Araçlar, Yüklenicinin ehliyetli personeli tarafından kullanılacaktır.

7.12. Ünitelerin çalışma durumlarına göre; Milli ve Dini bayram ve resmi tatil günlerinde Yüklenici tüm personelleri (engelli personel hariç) hazır bulundurmak zorundadır. Bu gibi hallerde çalışan elemanların tatil ücretleri 4857 sayılı yasanın öngördüğü hükümler dahilinde ödenecektir.

7.13. Milli ve Dini bayram ve Resmi tatil günlerinde yüklenici tüm personelleri (engelli personeller ve mühendis hariç.) çalıştıracağı gün sayısı 2 sene için 1920 gündür. Bayramda hafta tatili çalışması yaptırılmayacak ve mesaiye personel bırakılmayacaktır.

Madde 8. Yüklenici Personeli İle İlgili Hususlar

8.1. Çalıştırılacak tüm personel sigortalı olacak ve 18 yaşından küçük olmayacaktır.

8.2. Çalıştırılacak personelde çalışmaya engel bir sakatlık bulunmamalıdır.

8.3. Yüklenici çalıştıracağı personeline ait aşağıda belirtilen belgeleri sözleşmeyi imzaladıktan sonra 10 günlük süre içerisinde İşletme'ye teslim etmek zorundadır. Bu belgeler sözleşme süresince İşletme tarafından muhafaza edilecektir.

İstenilen Belgeler

- 1-) Nüfus cüzdanı sureti
- 2-) İkametgah ilmühaberi
- 3-) Sabıka kaydı belgesi
- 4-) Öğrenim belgesi
- 5-) Ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilir raporu
- 6-) 4 adet fotoğraf
- 7-) Varsa sigorta kartı ve numarası
- 8-) İş Güvenliği Eğitim Belgesi
- 9-) Kuvvetli Akım Tesislerinde Yüksek Gerilim altında çalışma izin belgesi (Elektrik için)

- 10-) Kaynakçılar için ark kaynağı sertifikası
- 11-) Araç kullanacak teknisyenlerin B ve G sınıfı gösteren belge veya ehliyet fotokopisi.
- 12) İş makinesi operatörlük belgesi

8.4. Mazeretsiz olarak günlük işe gelemeyen personel puantajlarda eksik personel olarak belirtilecek ve yüklenici istihkakından günlük yevmiyesinin 2 katı ceza kesilecektir.

8.5. Yüklenici İşletme'de sorumlu olduğu bölgelerde çalıştırdığı elemanların iş güvenliği tedbirlerini almalarını sağlayacak, iş güvenliği ile ilgili yürürlükteki mevzuatları uygulayacaktır. İşlerin yapılması sırasında gerekli emniyet tedbirlerinin tümünün alınmasından, uygulanmasından ve gerekli emniyet malzemelerini bulundurmaktan, emniyet malzemelerinin kullanılmasını sağlamaktan Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici, bu iş kapsamında çalıştıracağı elemanlara İş Güvenliği Eğitimlerini verecektir. Yüklenici iş güvenliği eğitimi verdiğini belgeleyerek İşletme'ye yazı ile bildirecektir. Bu iş kapsamında meydana gelebilecek kaza vb. durumlarda oluşabilecek yükümlülüklerden tümüyle sorumlu olacak ve tazminatları Yüklenici karşılayacaktır.

8.6. İşletme, iş güvenliği ile ilgili malzemeleri (bare, iş elbisesi, toz maskesi) çizme, paraşüt tipi emniyet kemeri, iş eldiveni, iş ayakkabısı vb.) verecektir. Yüklenici iş güvenliği malzemelerini kullandırmak zorundadır.

8.7. Yüklenici adına görev yapan mühendis ve diğer teknik personelin işleri yürütememesi veya görevlerini tam manasıyla yerine getirememesi, İşletme personeli ile uyum içinde çalışamaması, yaptığı işlerde sorunlar yaşanması İdare tarafından tespit edilirse bu durum yükleniciye bir yazı ile bildirilir ve aynı gün içerisinde bu personeller işten çıkarılarak yerine en geç 5 takvim gününde uygun nitelikte yeni personel işe başlatılacaktır. Bu süre içinde personel temin edilmediği takdirde eksik personel cezası uygulanacaktır.

8.8. Yüklenicinin çalıştırdığı işçiler; İşletme'nin koyduğu tüm kurallara aynen uymak zorundadır. Bu hususlara uymayan işçiler tespit edildiğinde İşletme'nin talebi üzerine bu işçiler derhal değiştirilecektir. Bu değişiklikten dolayı Yüklenici, bir hak talebinde bulunmayacaktır.

8.9. Yüklenici almadığı ya da talep etmediği iş güvenliği tedbirlerinin eksikliğinden dolayı işçilerin uğrayacağı iş kazalarından ve sonuçlarındaki hukuki işlemlerden doğrudan sorumlu olacaktır. Ayrıca yukarıdaki eksik ve kusurlardan dolayı yetkili merci ve makamlarca uygulanacak her türlü cezai müeyyideler Yükleniciye tazmin edilecektir.

8.10. İş kanununa göre gerekli bildirimleri zamanında ilgili daireye vermemesi, hüviyetsiz veya kanun kaçağı işçi çalıştırması halinde her türlü sorumluluk, Yükleniciye ait olacaktır. Bu hususla ilgili olarak İşletme'ye kesilen cezalar Yükleniciye rücu edilecektir.

8.11. Yüklenici çalıştıracağı elemanlarla ilgili düzenleyeceği dosyayı işe başlamadan önce İşletme'ye verecektir. İşletme, personelin belgeli özgeçmiş dosyasının ilgili teknik servisçe incelemesi sonunda uygun görülmeyen personel işe başlatılmayacaktır. Yüklenici adına çalışacak personel ayrıca işe başlatılmadan önce gerekirse fiili olarak teste tabi tutulacaktır. Bundan dolayı Yüklenici bu işte çalıştıracağı teknik personeli seçerken işin niteliğine uygun, gerekli vasıfları taşıyan, iş tecrübelerine uygun belgesi olan ve daimi olarak çalıştırabileceği personel bulma yoluna gitmesi gerekmektedir. En geç 5 takvim gününde uygun nitelikte yeni personel işe başlatılacaktır. Bu süre içinde personel temin edilmediği takdirde eksik personel cezası uygulanacaktır.

8.13 Yüklenici, çalıştıracağı personele kimlik kartı almak üzere belgelerle İşletme'ye müracaat edecektir. İşletme tarafından düzenlenecek kimlik kartları zimmetli olarak Yüklenici'ye teslim edilecek, işten ayrılan personelin kimliği derhal geri alınarak İşletme'ye iade edilecektir. Yüklenici elemanları kimlik kartlarını yanlarında taşımak zorundadır.

8.14. Yüklenici, personeline 4857 Sayılı İş Yasası'nda belirtilen koşulların oluşması durumunda senelik izinlerini kullandıracaktır. İş Yasası'nın 55-1 maddesinde belirtilen durumların gerçekleşmesi halinde (belge ile tevsik etmek kaydıyla) Yüklenici personeli mazeret izni kullanabilecektir. Senelik izin ve mazeret izni kullanan personelin yerine elaman istenilmeyecektir.

8.15. Yüklenici Konya Şeker'in alt işverenler çalışma, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymakla yükümlüdür.

Madde 9. Araçlar

Bulundurulması gereken araçlar ve miktarları aşağıda belirtildiği gibi olacaktır.

4x2 Pikap	: 1 Adet
3,5 Tonluk Kamyonet	: 1 Adet
10 Tonluk Forklift	: 1 Adet

9.1. Araçların Cinsi ve Özellikleri

9.1.1. 4x2 Pikap Özellikleri

Silindir hacmi	: Min. 2400 cc
Maksimum güç	: 136 PS
Şanzıman tipi	: 5 ileri (manuel)
Yolcu kapasitesi	: Çift kabinli şoför dahil beş kişi

9.1.2. 3,5 Tonluk Kamyonet Özellikleri

Araç Sınıfı	: Çift sıra kasalı kamyonet
Silindir hacmi	: Min. 2800 cc
Maksimum güç	: 130 PS
Şanzıman tipi	: 6 ileri (manuel)
Yolcu kapasitesi	: Çift kabinli şoför dahil altı kişi
Azami yüklü ağırlık	: 3500 kg
Taşıma Sınırı	: 1050 kg

9.1.3. 5 Tonluk Forklift Özellikleri

Kaldırma Kapasitesi	: 10000 kg
Asansör Kaldırma Yüksekliği	: 4 m
Kabinli olacaktır.	

9.2. Pikap, Kamyonet ve Forklift 2013 modelden daha eski olmayacaktır. Firmalar bu işte kullanacakları bu araçların özelliklerini teklifleri ile birlikte ihale komisyonuna verecektir.

9.3. Araçlar 237 sayılı Taşıt Kanunu ile 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlarla ilgili yürürlükteki mevzuata uygun özellikte olacaktır. Çalıştırılacak araçlar mahallin yol şartlarına uygun şekilde toz, yağmur ve soğuğa karşı muhafazalı olacaktır.

9.4. Araçların kaloriferleri ile kliması, mevsimlere göre sürekli çalışır vaziyette ve normal ısıyı temin edecek şekilde olacaktır. Seyahat edeceği mahallin, iklim ve yol koşullarına uygun lastik kullanılacaktır.

9.5. Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır. Ayrıca kışlık ve yazlık bakımları yapılacaktır. Bakımı yapılmayan araçlar ise, muadili ile değiştirilecektir.

9.6. Araçların kaporta, tavan ve tabanı, camları, kapıları, koltuk ve döşemeleri, ısıtma-soğutma sistemleri tamamen sağlam olacak, bunların arızalı olması durumlarında, sefere çıkartılmayacaktır.

9.7. Araçların yakıt, tamir, bakım-onarım, yedek parça, oto lastiği, akü, fenni ve egzoz muayenesi, trafik cezası, motorlu taşıt vergileri, trafik sigortası, kasko, sürücü ücretleri, araç kiralama, yakıt v.b. her türlü işletme giderleri yükleniciye aittir.

9.8. Araçlar 24 saat -arıza durumları haricinde- İşletme emrinde ve sahasında olacaktır.

9.9. 4x2 pikap için 1 yıllık 36000 km, 3,5 tonluk kamyonet için 1 yıllık 24000km, 10 tonluk forklift için 900 saat'lik bir çalışma öngörülmektedir. 1 yıl süresinde yapılacak km aşıldığı zaman aşılın km karşılığı yakıt ödemesi aylık ödemeye ilave edilecektir.

9.10. Araçlar gerektiğinde şehir içi-şehir dışı olmak üzere dış göreve gidebileceklerdir.

Fazla Yapılan Mesafenin ödemesi: $F=A \times B \times C$

A: Şartnamede belirtilen yol miktarını aşan mesafe (km)

B: Araçların cinsine göre aşağıdaki verilen "Akaryakıt Tüketim Tablosunda" yer alan bir kilometrede aracın tükettiği yakıt miktarı (lt / km). Bu tablodaki değerler sözleşme sonuna kadar sabittir.

	Binek oto	Panelvan	Minibüs	Kamyonet	Pikap 4x4	Pikap 4x2
Dizel(lt/km)	0.08	0.10	0.11	0.11	0.11	0.10
Benzin(lt/km)	0.10	-	-	-	-	-

C: EPDK tarafından belirlenen en yüksek işlem hacimli 8 akaryakıt dağıtım şirketince EPDK'ya bildirilen ve EPDK'nın internet sayfasında yayınlanan istihkak yapılan ayın son

gününe ait İstanbul ili Avrupa yakası için geçerli bayi satış fiyatlarının KDV hariç aritmetik ortalaması (Tl/lt)

9.10. Fiyat farkı hesabı:

Bu sözleşme kapsamında yapılacak olan iş için "4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 2013/5215 sayılı karara göre ihalesi yapılacak olan hizmet alımlarına ilişkin fiyat farkı hesabında uygulanacak esaslar" konusunda Bakanlar kurulunun almış olduğu kararın 7. Maddesine göre bu maddede yer alan Akaryakıt, genel giderler, amortisman giderleri için fiyat farkı ödenir.

$$F = A_n \times B (P_n - 1)$$

$$P_n = b_1 \frac{Y_n}{Y_o} + b_2 \frac{G_n}{G_o} + c \frac{M_n}{M_o}$$

Formüllerde yer alan:

F: Fiyat farkı

A_n : İlk geçici hak edişte ($n=1$) olmak üzere (n) inci hakkeşişte ; birim fiyatlı uygulama ayında gerçekleşen iş kalemlerinin sözleşme fiyatlarıyla çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL)

$B = 0,90$ Sabit katsayısını

P_n : İlk geçici hak edişte ($n=1$) olmak üzere (n) inci hakkeşişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel endeksler ve güncel endeksler ile b_1, b_2 ve c değerlerinin ağırlıklı ortalamalarını temsil eder.

b_1 : akaryakıtın ağırlık oranını temsil eder.

b_2 : Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranı.

c : Makine ve ekipmanların amortismanına ilişkin ağırlık oranı

Y_o : İhale tarihinde TUIK endeksindeki Y_n değeri Y_o alınır.

Y_n : Hakediş ayının TUIK Y_n endeksi kok kömürü rafine edilmiş petrol ürünleri endeks değeri

G_o : İhale tarihinde TUIK endeksindeki G_n değeri G_o alınır.

G_n : Hakediş ayının TUIK G_n endeksi hizmet kapsamında yer alan malzeme ve diğer hizmetler

Mo: İhale tarihinde TUIK endeksindeki Mn değeri Mo alınır.

Mn: Hakediş ayının TUIK Mn endeksindeki makine ekipmanına ait amortisman endeks değeri

Madde 10. Fiyat, Ödeme ve Denetleme

10.1. Birim fiyat sözleşme yapılacaktır. Hakedişler firma sorumlusunun tuttuğu puantajların ilgili servişe kontrol edilmesinden sonra diğer belgelerin (SGK, vergi vb.) tamamlanmasına müteakip kesilecek fatura karşılığı yapılacaktır. Hakediş, aşağıda belirtilen hususlarda oluşabilecek (varsa) kesintilerin yapılmasıyla son şeklini alacaktır:

10.1.1. İşletme teçhizatına, alet ve edevatına verilmiş zarar ve ziyanın bedeli,

10.1.2. Yüklenicinin 3. şahıslar ve diğer firmalar ile ilgili sorunları kendi aralarında çözülür. Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. hiçbir hal ve ahvalde sorumlu tutulamaz.

10.2. Belirtilen unvanlara göre verilmesi gereken ücretler aşağıdaki gibidir.

Engelli Personel için asgari ücretin %10 fazlası,
Teknisyenler için asgari ücretin % 50 fazlası,
İş makinesi operatörü için asgari ücretin % 50 fazlası,
Mühendisler için asgari ücretin % 200 fazlası olarak belirlenmiştir.

10.3. Ödemeye esas puantaj; Yüklenici yetkilisince ve İdare yetkilisi tarafından da imzalanacak olup İdareye verilecektir. Günlük imza föyü tutulacaktır.

10.4. Yüklenici, çalıştıracağı tüm personelin maaşlarını işletmenin ödeme yaptığı tarihten itibaren en geç 3 takvim günü içinde banka hesaplarına yatırmak zorundadır.

10.5. Firma, o aya ait kendi mühür ve imzasını taşıyan ödeme işçilik bordrosu aslı veya suretini, işçilik ödemesine ait SGK ödeme belge aslı veya sureti ile vergi dairesi ödenti belgesi aslı veya suretini, bir önceki ay istihkak ödemelerinin işçilerin nam hesabına yatmış olduğunu gösteren banka yetkililerince onaylanmış banka ekstresini mutlaka İdareye ibraz edecektir. Aksi halde ödeme yapılmaz.

10.6. Firmanın antetini taşıyan ve çalışılan ayı takip eden bir sonraki ayın ilk haftası içinde Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.'ye sunulan firma işçisine ödenen maaş bordrosunun, idarece kontrolünü müteakiben firmanın çalıştırdığı bu personelin o aya ait alması gereken miktarlarının bordroda eksik olması halinde eksik olan tutar, Firma istihkakından bloke edilerek İşletme tarafından (işletme vizesi veya banka kanalıyla) firma personeline ödenecektir.

10.7. Şartname çerçevesinde yapılan her türlü çalışma ve işe devamlılık İdare tarafından denetlenecektir.

10.8. İdarenin talebi halinde personel sayısı kendi içerisinde değişebilir.

Madde 11. İşletmenin Yükümlülükleri

11.1. Tamir, bakım ve onarımlarda gerekli olabilecek tüm sarf malzemeleri tedarik edecektir.

11.2. Yükleniciye ofis olarak kullanacağı bir oda verilecek ve dahili bir telefon tahsis edilecektir.

11.3. Yüklenici'nin çalışacağı iş sahalarını günlük olarak bildirecektir.

11.4. Yüklenici elemanlarının puantajlarını kontrol edecektir.

11.5. Yüklenici elemanlarının SSK ve işsizlik sigortası primleri ile personelin maaş ödemelerinin Yüklenici tarafından düzenli yatırılıp yatırılmadığını kontrol edecektir.

11.6. Yapılan işin bakım talimatlarına uygun yapılıp yapılmadığını denetleyecektir.

11.7. Parça değişimlerinde, ekipmanın değişmesi gereken parçasını veya tümünü temin edecektir.

11.8. İdare İşlerin hızlı yapılması için, haberleşme amacıyla Mühendise zimmetlenmek üzere telsiz verilebilecektir.

11.9. Yüklenici personelinin atölyeden iş mahalline taşınmasını 4x2 Pick-Up ile Firma sağlayacaktır. Ancak İşlerin yoğun olduğu günlerde Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. araçları ile de iş mahalline taşıma yapılabilecektir.

Madde 12. Cezalar

12.1. Yüklenici iş bu şartnamenin herhangi bir hükmüne riayet etmez, iş güvenliği ve diğer kurallara uymaz, çalışma saatlerine uygun bir çalışma düzeni kurmaz, zamanında işe başlamaz ve işleri zamanında yapmazsa yazılı olarak uyarılacaktır.

12.2. İş düzgün yapmayan, çalışmayan, çevrede kötü örnek olan, sisteme ve 3. şahıslara zarar veren personelin tespiti halinde yazı ile bu personel yükleniciye bildirilir ve derhal işten uzaklaştırılır. Yerine en geç 3 gün içinde yeni eleman temin edilmek zorundadır. 3 günlük yevmiyesi ödenmez. Bu süre 3 günü aşarsa kişi brüt yevmiyesinin 2 katı ceza uygulanır. 10 günü aşarsa 3 katı ceza uygulanır.

12.3. Yüklenici personelinin mazeretsiz ve izinsiz işe gelmemesi durumunda her gün için günlük yevmiyesinin 2 katı ceza uygulanır.

12.4. İstihkak ödemeleri yukarıda belirtilen hususların yerine getirilmesi sonucu yapılacaktır. Ayrıca; Firma çalıştırdığı personelin maaşlarını işletmenin ödeme yaptığı tarihten itibaren Kanunen en geç 3 takvim günü içerisinde banka hesaplarına yatırmadığının tespiti halinde yazılı olarak uyarılır.

12.5. İstihkak ödemeleri yukarıda belirtilen hususların yerine getirilmesi sonucu yapılacaktır. Ayrıca; Firma çalıştırdığı personelin maaşlarını işletmenin ödeme yaptığı tarihten

itibaren ilk üç iş günü içinde banka hesaplarına yatırmadığı takdirde 4. gün dahil geçen her gün için aylık istihkakının % 1'i oranında ceza kesilecektir.

12.6. İş bu şartnamede belirtilen hususların tümü ile ilgili yapılan uyarılar ve tekrarları halinde diğer her türlü cezai hükümler saklı kalmak kaydıyla yapılacak uygulama aşağıdaki gibidir. Bir ay içerisinde;

Bir defa uyarı yapılmışsa sözleşme bedelinin % 0.1'i (binde biri) oranında,
İki defa uyarı yapılmışsa sözleşme bedelinin % 0.3'ü (binde üçü) oranında,
Üç defa uyarı yapılmışsa sözleşme bedelinin % 0.5'i (binde beşi) oranında ceza kesilir
Dördüncü uyarı sözleşmenin feshi niteliğindedir.

Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir. İdare tarafından kesilecek ceza toplam tutarı hiçbir durumda sözleşme bedelinin %30'unu geçmeyecektir. 6 ay içerisinde 8 defa yazılı uyarı yapılmışsa başka bir uyarıya gerek kalmadan sözleşme fesih edilip teminat irat kaydedilecektir.

12.7. Uzmanlık gerektiren işlerde "PLC ve Otomasyon ' u" ilgilendiren konularda çıkan teknik arızaların giderilmesi en geç 24 saat içerisinde yapılmalıdır. Tesisatın durmasına yol açan bu arızaların giderilmemesi halinde;

1. gün sözleşme bedelinin % 0.1'i (binde biri) oranında,
 2. gün sözleşme bedelinin % 0.3'ü (binde üçü) oranında,
 3. gün sözleşme bedelinin % 0.5'i (binde beşi) oranında ceza kesilir
- Arızanın devam etmesine müteakip 4. Günü sonunda tesisatın devreye alınamaması durumunda İdare isterse sözleşmeyi fesih edebilir.

12.8. Yüklenici bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı tüm personelin işvereni olarak, İş Kanunu, SGK Kanunu ve çalışma hayatı ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre personelinin her türlü ücret, vergi, harç, SGK ve İşsizlik primi v.s. tüm yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak süresi içerisinde yerine getirecek ve bunlarla ilgili belgeleri her ay düzenleyeceği faturanın ekinde İşletme'ye verecektir. Belgelerde eksiklik tespit edildiği takdirde, eksiklik giderilinceye kadar istihkak ödenmeyecektir. Tevdi edilen belgeler üzerinde tahrifat yapıldığı, sahte ve yanıltıcı olduğu tespit edilirse sözleşme fesih edilecek ve Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

Madde 13. Yemek ve Ulaşım

13.1. İşletme ile Soma (Merkez) arası gidiş-dönüş tahmini mesafe 9 km dir.

13.2. Yüklenici personelin vardiyalı çalışma düzenine göre zamanında işe geliş gidişlerini sağlayacak ve işin durumuna göre ilave personel getirilmesi durumunda personelin ikamet adresine sevk edilmesi işi Yüklenici sorumluluğundadır. Mühendis ise, işletmemizin personel servislerinde faydalanacak olup bu durum firmanın teklif fiyatına dahil değildir.

13.3. Yüklenici çalıştıracağı personelin listesini vermek kaydı ile idare yemekhanesinden faydalanabilecektir. Yüklenici bu iş için ayrı bir bedel ödemeyecektir.

13.4. Yüklenci; çalışan personelin, Santral-Soma arasında ve Santral sahası içerisinde taşınmasını kendi imkanlarıyla sağlayacaktır. Yüklencinin sorumlu olduğu bölgelerde mesai saatlerinde ve mesai saatlerinin dışında acil olarak işletme'ye eleman sevk edilmesinin gerekli olması halinde; Yüklenci personeli işletmeye en kısa zamanda getirmekle yükümlüdür. Yüklenci'nin işletme bünyesinde sorumlu olduğu bölgelerde işin yapılması için personel ve malzeme naklini de İşletme' de bulunan Yüklenci' ye ait vasıta ile yapacaktır.

Madde 14. Yer Görme

İhaleye katılacak firmalar saha şartlarını yerinde görebilecek, yapılacak bakım-onarım işleri hakkında İşletme yetkililerinden bilgi alabileceklerdir.

Madde 15. İhaleye Katılım Şartları

15.1. İhaleye iştirak edecek firmaların İş deneyim belgelerini teklifleri ile birlikte vermeleri zorunludur. İhaleye katılacak firmaların tek sözleşme kapsamında ihaleye verecekleri teklifin fiyatının en az % 25'i oranında yukarıda belirtilen konularda iş deneyimi belgesi olması gerekmektedir. Bu belgeleri tekliflerinde vermeyen veya bu bağlamda uygun bulunmayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

15.2. Benzer iş tanımı; Kömürle çalışan termik santrallerde kömür alma veya kül atma sistemlerinin bakım ve onarımı veya Kömürle çalışan termik santrallerde kazan, değirmen, türbin, elektrik, ölçü kontrol bakım onarımları veya ağır sanayi tesislerinde yapılan konveyör bantları bakım ve onarımı veya ağır sanayi tesislerinde yapılan değirmen bakım ve onarımı işleridir.