

PANPLAST SULAMA TARIM SAN VE TİC. A.Ş.
YÜKLEME, BOŞALTMA, İSTİFLEME, MONTAJ VE İŞÇİLİK ALT İŞVEREN
TEKNİK ŞARTNAMESİ

SÖZLEŞMENİN TARAFLARI : Bu sözleşme bir tarafta PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş. bundan sonra "ŞİRKET" ile diğer taraf ise bundan sonra "FİRMA" olarak anılacak olup aşağıdaki yazılı şartları ve bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olan teknik şartnamedeki şartlar dahilinde akdedilmiştir.

1- YAPILACAK İŞİN KONUSU VE SÜRESİ

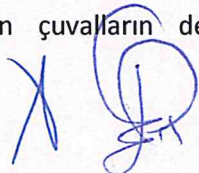
- 1.1.** İşletmemiz üretim yerlerinde yapılan damla sulama boru, yağmurlama boru, PVC boru, koruge boru, çuval, balya ipi, palet, malç filmi, silaj streç film, geri dönüşüm granül ve yedek parçaların üretimiyle ilgili gelen hammaddelerin kamyonlardan boşaltılması istiflenmesi ve ihtiyaç halinde bu hammaddelerin üretime verilmesi.
- 1.2.** Tüm Mamul maddelerin ve yedek parçaların sevkiyat nedeniyle kamyonlara yüklenmesi gerektiğinde kamyonlardan indirilmesi.
- 1.3.** Yağmurlama boru üretimiyle ilgili bu borulara ait kelepçeli ve mandallı başlıklara çaplarına uygun kelepçe sekman takılıp somunların sıkıştırılması, mandallı başlıkların çaplarına uygun yayların pimlerin takılması, sprink ve damlama ek parça montajı yapılması.
- 1.4.** Çuval ağzı açma, defolu çuval kontrol, koli yerleştirme, istifleme, fileli çuval ağzını overlok Yapma ve Paketleme, Çuval İç Poşet Takma ve overlok işinin yapılması.

2- İŞİN DETAYLARI

- 2.1. SÜRESİ :** Şirket tarafından üretim faaliyet yaptığı dönemlerin tamamını kapsar. Sözleşme 2 (iki) yıl süreli imzalanacaktır. Sürenin bitimine 1 ay kala şirket eğer firmanın yaptığı işten memnun ise karşılıklı görüşmek ve anlaşmak suretiyle sözleşmenin 1 yıl uzatılmasını sağlar.
- 2.2. ÇALIŞMA SAATLERİ:** Şirketin mesai düzenine bağlı kalınmak suretiyle normal mesai günlerinde şirketin mesai saatleri içinde gerektiğinde şirketin vardiyalı çalışma esasına uygun olarak haftanın 7 günü 24 saat kesintisiz çalışma yapacaktır.

2.3. İŞİN ORGANİZASYONU VE İFASI :

- 2.3.1.** Firma, yapılacak işlere göre belirleyeceği her ekip başına bir sorumlu belirleyecektir. Ekip başları şirketin sorumlusunun (Amir, şef) vereceği iş tarifleri doğrultusunda personelini çalıştıracaktır. Sorumlunun (Amir, şef) kendi vardiyasında müteahhit işlerinin imza karşılığı puantajını günlük olarak tutacaktır. Ayrıca müteahhit işçilerine çalıştığı bölge temizliği, yırtılan çuvalların değiştirilmesi, çıkan ürünlerin ürüne zarar vermeyecek şekilde



istiflenmesi, çalışılan ortamın düzenlenmesi gibi konulardaki işler ayrıca ücret ödemeden yaptırılacaktır.

2.3.2.Sorumlunun (Amir, şef) vereceği iş talimatlarına, işçi sağlığı ve iş güvenliği talimatlarına firma personeli uyacaktır. (İlgili İSG Mevzuatlarında belirtilen mevzuatlara harfiyen uyulacak olup şartlar bu bilgiler doğrultusunda organize edilecektir. Uymadığında oluşacak **cezai yaptırımlar direkt olarak** yansıtılacaktır.

2.3.3.Çalıştırılacak işçilerin vasıfları “AĞIR, TEHLİKELİ VE ÇOK TEHLİKELİ İŞLER YÖNETMELİĞİNİN GÜNCEL HALİNE UYGUN OLACAKTIR”

2.3.4.İşin ifası sırasında ilgili personel tarafından mamül ve ambalaja, makinalara, çalışılan ortama zarar verilmeyecektir. Yiyecek yenmeyecek, içecek içilmeyecek, ateş ile yaklaşılmayacak, sigara ve benzeri şeyler kesinlikle içilmeyecektir. Bu talimatlara uymayan firma işçilerinin işine son verilecektir.

2.3.5.Müteahhit firmanın çalıştırdığı işçiler bilerek ya da bilmeyerek şirket malına zarar vermeleri halinde bu zarar tutanakla belirlenecek ve ilk istihkakında derhal tahsil edilecektir. Ayrıca müteahhit firma işçilerinin üçüncü kişilere veya malına verdikleri zarar da şirketi hiçbir şekilde sorumlu tutamaz.

2.3.6.Yevmiyeli çalışan işçilere yıllık asgari ücret artış oranında yapılarak matrah artışları onaylanan kişi başı ücretin üzerine eklenecektir.

3- MÜTEAHHİT FİRMADAN İSTENİLECEK BELGELER

3.1.Firma, çalıştıracığı işçilerin isim listesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, Cumhuriyet Savcılığı iyi hal kağıdını, işe başlamadan şirkete ibraz etmek zorundadır.

3.2.Firma, işçilerin ağır, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışılabileceğine dair sağlık raporunu şirkete ibraz etmek zorundadır. İlgili yönetmelikte yer alan “AĞIR TEHLİKELİ VE ÇOK TEHLİKELİ İŞLERDE ÇALIŞACAKLARA AİT SAĞLIK RAPORU VE PERİYODİK MUAYENE RAPORLARI RESMİ KURUM ONAYLI OLARAK FOTOKOPİSİNİ ŞİRKETE TESLİM EDECEKTİR.”

3.3.Firma, işçilerin mutfak ve servis hizmetlerinde çalışanlardan portör muayenesini, akciğer filmlerini şirkete ibraz etmek zorundadır.

3.4.Firma, işçilerine şirket tarafından da onaylanmak üzere yılda 2 takım iş elbisesi (1 takım kışlık ve 1 takım yazlık) iş elbisesinin üzerinde firmanın ismi bulunacaktır. Ayrıca iki çift iş ayakkabısı (bir çift kışlık ve bir çift yazlık) vermek ve bunların iş yerinde fiilen kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca firma kendi bünyesinde bulundurmak zorunda olduğu İş Sağlığı ve İş güvenliği uzmanı tarafından belirlenen, kanunen zorunlu olan kişisel koruyucu ekipmanları tedarik edecek ve işçilerin bunları kullanımını sağlayacaktır.

3.5.Firma, yukarıda belirtilen **3.1, 3.2, 3.3, 3.4 maddeleri** için yapılacak masraflardan dolayı şirketten hiçbir surette ek bir ücret talep etmeyecektir.

- 3.6.Firma, en az bir yıl içerisinde 1.000.000-TL tutarında iş bitirme belgesini ve en az iki yıllık iş deneyim belgesini şirkete ibraz etmek zorundadır.
- 3.7.Firma, iş yeri hekimine ve İşçi Sağlığı ve İş güvenliği uzmanına sahip olacak ve bunların bilgilerini şirkete verecektir.
- 3.8.Firma, personelinin işe girme özlük dosyası şirket personeliyle aynı olacaktır. Ve dosyadaki belgelerin birer kopyasını şirkete ibraz edecektir.
- 3.9.Firma, işveren mali mesul sigortasını yaptırıp şirkete verecektir.
- 3.10.Firma, personel alırken aşağıdaki belgeleri işe başlamadan önce şirkete ibraz edecektir.
- 3.11. 100.000,00-TL. Geçici Teminat Mektubu verilecektir.
- 3.12. Kesin Teminat olarak da sözleşme bedelinin %15 oranında olacaktır.

İŞE BAŞLAYACAK ADAYLARIN HAZIRLAMASI GEREKEN BELGELER :

- 4 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
 - İkametgah Belgesi
 - 2 Adet vesikalık fotoğraf
 - Diploma veya çıkış belgesi aslı veya noter onaylı fotokopisi (**Evrakları teslim ederken aslı ile beraber fotokopisini de gösterir ise noter onayı gerekmemektedir.**)
 - Kan grubu gösterir belge(Ehliyet veya kimlik de yazıyorsa fotokopisi yeterlidir.)
 - Savcılıktan iyi hal belgesi. (**Savcılıktan alınması gerekmektedir. E-Devlet üzerinden alınan belge geçerli olmayacaktır.**)
 - Sağlık kurulu raporu.
 - A.C grafisi ve sonuç (Akciğer filmi- CD ve Röntgen Çıktısı ve sonuç belgesi)
 - Odiyometri ve SFT (Solunum fonksiyon testi)
 - Sahip olunan sertifika ve teknik eğitim belgeleri fotokopileri
 - Askerlik durumunu gösterir belge (**Erkek Adaylar için**)
 - Evli ise evlenme cüzdanı, eş ve çocukların nüfus cüzdan fotokopileri.
 - SGK hizmet dökümü (**Sosyal güvenlik Kurumu veya E devletten alınabilir.**)
 - Maaş Hesabı.
- 3.11.Firma, en az 50 personel çalıştırabilecek belgesini ibraz edecektir.
- 3.12. Firma, sözleşme süresi boyunca **iş veren mali mesuliyet sigortası** ve makine ve ekipmanları için **ticari risk ve makine kırılması** sigortasının yapılması,
- 3.13.Firmanın şirket makine teçhizat, bina ve demirbaşlarını kullandığından **3. Şahis All Risk Sigortasının** yaptırması.

4- GENEL ŞARTLAR

- 4.1.Firma, aylık hak edişini bir sonraki ayın 10'una kadar şirkete verecektir.
- 4.2.Firma, personel ile ilgili olabilecek iş kazalarıyla ilgili kendisi sorumludur.
- 4.3.Firma, çalıştırdığı personelin görev yerlerini şirkete bildirecek, personelin yerinin değişmesiyle ilgili talebini görevlendirme formuyla şirketin onayını alarak yapacaktır.

- 4.4.Firma personeli şirket personelinin uyması gereken tüm kurallara uyacaktır.
- 4.5.Firma, personeline en az asgari ücret ödeyecek, personeline standart çalışma saatleri dışında dini ve milli bayramlar ile resmi tatillerde fazla mesai yaptırdığında ücretini ödeyecektir.
- 4.6.Firma, personelinin hiçbir ücretini elden ödemeyecektir. Personelin ücretinin tamamını bordrosuna yansıtarak banka üzerinden ödeyecektir.
- 4.7.Şirket istediği sayıda firma personeli çalıştıracaktır.

5-YÜKLEME VE İSTİFLEME

- 5.1.Firma, yükleme ve istiflemeye 4 adet forkliftle ve 19 adet personelle çalışacaktır.
- 5.2.Firma, forkliftleri ve forkliftlerde kullanacağı yakıtları kendisi temin edecektir. Şirketten yakıt ve forklift desteği verilmeyecektir.
- 5.3.Forkliftlerin periyodik ve arıza bakımlarını kendisi yaptıracaktır.

6-FİRE

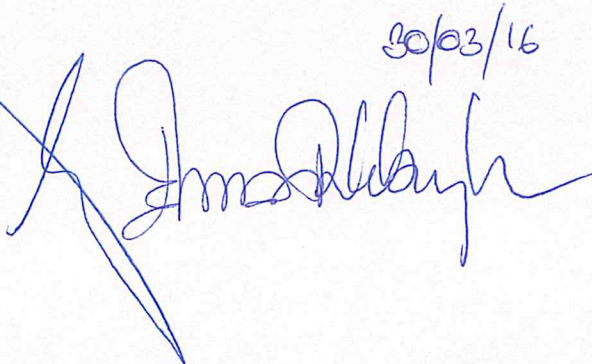
- 6.1-Firma, işçileri özellikle hammadde istiflemelerinde çuvalların patlamaması için ve yedek parça kullanımında zarar vermemek için azami özen göstermek zorundadır. Yetkisiz ve izinsiz kullanımdan doğan malzemelerde verilen zarar ziyan firmadan tahsil edilecektir.
- 6.2-Tüm ürünlerde aylık üretilen ürünün %2 fire oranı aşılmayacaktır. Aşılması durumunda fazla olan fire hesaplanarak müteahhit firmaya yansıtılacaktır.

7- YEMEK VE SERVİS

Firma işçilerine günde 1 öğün yemek şirket tarafından ücretsiz verilecektir. Firma işçilerinin fabrikaya ulaşımıyla ilgili servis organizasyonu ve bunun bedeli şirkete aittir.

8-FİYATLANDIRMA VE ÖDEME

- 8.1.Fiyatlar, hammaddeler hariç sözleşmenin ekindeki listelere göre KDV hariç olarak verilecektir.
- 8.2.Şirket yetkilileri hak edişi puantajını aylık olarak onaylayacak. Firmanın fatura kesim tarihinden itibaren ödeme şirket tarafından bir hafta içinde yapılacaktır.

30/03/16


PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
ADINA
ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş.